



**VON DER BEWERBUNG BIS ZUR ANKUNFT //**  
**FROM APPLICATION UNTIL ARRIVAL**

**Bewerbung, Zulassung, Einschreibung**

— **Austauschstudierende**

Studierende von Partnerhochschulen, die von ihrer Heimathochschule für das Austauschprogramm nominiert wurden, und Freemover stellen den Antrag auf Zulassung zum Studium für 1 – 2 Semester (ohne Studienabschluss) direkt beim International Office.

Bitte bewerben Sie sich zunächst online. Dann drucken Sie das Antragsformular aus und senden es unterschrieben per Post/Fax mit einem Transcript of Records (Original) und allen notwendigen Dokumenten an das International Office.

Der vollständige Antrag auf Zulassung muss im International Office vorliegen bis

- 15. Juli für das Wintersemester
- 15. Januar für das Sommersemester

Das International Office prüft Ihren Antrag. Sie erhalten so schnell wie möglich einen Zulassungsbrief mit weiteren Informationen.

— **Einreisevisum**

Staatsangehörige der EU, der EFTA-Staaten und jener Staaten, für welche die EU die Visumpflicht aufgehoben hat, benötigen kein Visum für die Einreise in die Bundesrepublik. Alle anderen Staatsangehörigen müssen in ihrem Heimatland bei der deutschen Botschaft oder einem Konsulat ein Visum zu Studienzwecken beantragen. Sprechen Sie Ihr zuständiges Konsulat auf

ONLINE ANTRAGSFORMULAR

Das online-Antragsformular finden Sie unter  
» [www.leuphana.de/io](http://www.leuphana.de/io)

Siehe Checkliste im Internet für alle notwendigen Dokumente.  
» [www.leuphana.de/services/io/internationale-studierende/austauschstudierende/antrag-auf-zulassung](http://www.leuphana.de/services/io/internationale-studierende/austauschstudierende/antrag-auf-zulassung)

» [www.auswaertiges-amt.de/DE/EinreiseUndAufenthalt/Visabestimmungen\\_node](http://www.auswaertiges-amt.de/DE/EinreiseUndAufenthalt/Visabestimmungen_node)

**Application, Admission and Registration**

— **Exchange Students**

Exchange students from partner universities, who have been nominated by their home institution for the exchange programme, and free mover apply for admission to university studies for 1 or 2 semesters (without pursuing a degree) directly to the International Office.

Please complete the online application first. Then print the application form, sign it and send it, along with the Transcript of Records (original) and all documents, apply online, by mail or fax to the International Office.

The International Office must receive the fully application for admission by

- July 15 for the winter semester
- January 15 for the summer semester

The International Office will proceed your application. You will receive a letter of acceptance with further information as soon as possible.

— **Visa**

Nationals of the EU, the EFTA states and those countries, for which the EU has abolished the visa requirement, do not need a visa in order to enter Germany. All other nationals must apply for a study visa (Visum zu Studienzwecken) at the German embassy or consulate in their home country. Please contact your consulate to find out, if you can obtain a visa that is valid for

ONLINE APPLICATION

You will find the online application form at  
» [www.leuphana.de/io](http://www.leuphana.de/io)

Please see our checklist for all required documents necessary for admission  
» [www.leuphana.de/en/services/io/incomings/exchange/antrag-auf-zulassung](http://www.leuphana.de/en/services/io/incomings/exchange/antrag-auf-zulassung)

» [www.auswaertiges-amt.de/EN/EinreiseUndAufenthalt/Visabestimmungen\\_node](http://www.auswaertiges-amt.de/EN/EinreiseUndAufenthalt/Visabestimmungen_node)

Möglichkeit an, das Visum für die gesamte Dauer des Aufenthaltes in Deutschland ausstellen zu lassen. Aktuelle Informationen finden Sie auf den Webseiten des Auswärtigen Amtes.

#### ACHTUNG

bitte reisen Sie auf keinen Fall mit einem Touristenvisum nach Deutschland ein, da dieses nicht nachträglich in ein Studentenvisum geändert werden kann

Folgende Dokumente werden in der Regel für einen Visumsantrag benötigt:

- Gültiger Reisepass
- Biometrisches Passfoto
- Zulassungsbescheid der Leuphana Universität
- Nachweis zur Finanzierung des Lebensunterhaltes
- Erklärung zur Krankenversicherung

#### — Wohnen

Eine geeignete und bezahlbare Unterkunft in einer kleinen Universitätsstadt wie Lüneburg zu finden ist meist schwierig. Dies gilt vor allem für möblierte Zimmer und Wohnungen und zeitlich befristete Angebote.

Für Austauschstudierende stellt der Leuphana Accommodation Service ein begrenztes Kontingent an möblierten Zimmern bereit. Die Zimmer werden nach Präferenzen und in der Reihenfolge des Eingangs der Anmeldung vergeben.

Darüber hinaus unterstützt der Leuphana Accommodation Service Incoming Studierende bei der Suche nach einer geeigneten Unterkunft und vermittelt den Kontakt zu Leuphana Studierenden oder privaten Vermietern, die ein möbliertes Zimmer für einen begrenzten Zeitraum

#### WEITERE INFORMATIONEN UND FORMULAR:

Finden Sie unter » [www.leuphana.de/io/wohnen](http://www.leuphana.de/io/wohnen)  
[accommodation@leuphana.de](mailto:accommodation@leuphana.de)

the entire duration of your stay in Germany. For up-to-date information, please refer to the websites of the Federal Foreign Office.

In general, the following documents must be submitted with a visa application:

- Valid passport
- Bio-metric passport photo
- Letter of acceptance from Leuphana University
- Proof of adequate financial resources
- Declaration on health insurance

#### — Accommodation

Finding adequate and affordable accommodation in a small student town like Lüneburg, where the housing market is tight, can be difficult. Furnished and temporary arrangements are particularly scarce.

Therefore, the Leuphana Accommodation Service provides a limited number of fully furnished rooms that are rented out solely to international exchange students. These rooms will be allocated based on preferences and in order of receipt of the accommodation request.

In addition, the Leuphana Accommodation Service supports incoming exchange students in the search for suitable accommodation, for example by passing on the contact information of Leuphana students or private landlords looking to rent out a furnished room for a limited time.

#### ATTENTION

Do not enter Germany on a tourist visa! There is no way to have it changed into a student visa.

#### FURTHER INFORMATION AND APPLICATION FORM:

» [www.leuphana.de/accommodation](http://www.leuphana.de/accommodation)  
[accommodation@leuphana.de](mailto:accommodation@leuphana.de)

vermieten möchten. Dieser Service ist kostenlos.

Wenn Sie das Angebot des Leuphana Accommodation Service nutzen möchten, füllen Sie bitte das Anmeldeformular mit Fragebogen aus und senden es uns per E-Mail (bitte Fristen beachten!).

#### — Krankenversicherung

In Deutschland besteht eine allgemeine Krankenversicherungspflicht, die auch für alle Studierenden gilt. Studierende aus EU-Staaten und aus Staaten, mit denen ein Krankenversicherungsabkommen besteht, haben in der Regel ausreichenden Krankenversicherungsschutz für Deutschland. Sie benötigen nur die Europäische Krankenversicherungskarte (EHIC).

Internationale Studierende mit einer ausländischen Krankenversicherung müssen diese von einer gesetzlichen Krankenkasse überprüfen lassen. Sofern die Krankenversicherung ausreicht, werden sie von der Krankenversicherungspflicht befreit. Eine Befreiung setzt immer eine unbegrenzte Deckungssumme der ausländischen Krankenversicherung voraus.

Internationale Studierende ohne eine in Deutschland ausreichende Krankenversicherung können sich bei einer gesetzlichen deutschen Krankenkasse zu einem Monatsbeitrag von zurzeit ca. 80 Euro versichern. Die gesetzliche Krankenversicherung ist allerdings nur möglich für Studierende bis zum Alter von 30 Jahren. Ältere Studierende müssen innerhalb von 30 Tagen nach Einreise eine private Krankenversicherung abschließen.



This service is free of charge.

Should you want to make use of this offer, please fill out the registration form and questionnaire and send it to us via email (pay attention to the deadlines!).

#### — Health Insurance

In Germany, health insurance is compulsory for everyone. This also applies to students. EU countries and countries, which have entered into a healthcare coverage agreement with Germany, usually have adequate health insurance coverage in Germany. They only need to bring along their European Health Insurance Card (EHIC).

International students who have foreign health coverage must get approval by a statutory health insurance company. In the case the foreign health coverage fulfills the legal requirements, a waiver from the compulsory health insurance will be issued. The most important legal requirement for a waiver is unlimited coverage.

International students without appropriate health insurance coverage in Germany can take out health insurance with a statutory health insurance company at a cost of currently 80 Euros per month. Statutory health insurance coverage is only provided for students up to 30 years of age. Students 30+ must take out private health insurance within 30 days upon arrival.



### — Unfall- und Haftpflichtversicherung

Für alle Studierenden besteht eine Versicherung für Unfälle, die auf dem Weg von und zur Universität, auf dem Campus oder im Rahmen universitärer Veranstaltungen, z.B. Exkursionen, passieren. In einem solchem Fall benachrichtigen Sie bitte umgehend das International Office. Bitte beachten Sie, dass ein Unfall bei privaten Aktivitäten nicht durch die Unfallversicherung der Universität abgedeckt ist. In Deutschland sind Sie für alle Schäden und Folgeschäden, welche durch eigenes unabsichtliches Verhalten entstehen, haftbar. Um sich vor hohen Kosten zu schützen, empfehlen wir dringend den Abschluss einer privaten Haftpflichtversicherung. Austauschstudierende haben die Möglichkeit, sich mithilfe des International Office für die Zeit des Aufenthalts zu versichern. Falls Sie über unseren Accommodation Service ein Zimmer gemietet haben, wird automatisch eine Haftpflichtversicherung abgeschlossen.

### Ankunft in Lüneburg

#### — Buddy-Programm

Mit Unterstützung von studentischen Freiwilligen organisiert das International Office für jeden neuen internationalen Studierenden einen Buddy. Die Buddys holen neu ankommende internationale Studierende vom Flughafen oder Bahnhof ab, begleiten sie zu ihrer Wohnung und helfen ihnen in der ersten Zeit bei der Eingewöhnung am neuen Wohn- und Studienort.

#### — Sprach- und Orientierungsprogramm

Das International Office organisiert für neue internationale Studierende ein vierwöchiges Sprach- und Orientierungsprogramm vor Semesterbeginn, das eine optimale Vorbereitung auf

Wenn Sie den Buddy-Service in Anspruch nehmen möchten, schicken Sie bitte Ihre Ankunftszeit an [buddy@leuphana.de](mailto:buddy@leuphana.de)

#### WEITERE INFORMATIONEN

Finden Sie unter: » [www.leuphana.de/io](http://www.leuphana.de/io)

### — Accident and Liability Insurance

All students are insured against accidents on their way to and from campus, on campus and during off-campus university activities like field trips. In case of any such accident, please inform the International Office immediately. Please note that an accident caused by any private activity is not insured by the University's accident insurance. In Germany you are liable for damages and consequential damages caused by unintended behavior. To avoid high costs, the setup of a private liability insurance is strongly recommended. Exchange students have the possibility to insure themselves during their stay via the International Office. If you signed a contract with the accommodation service, a personal liability insurance is automatically included.

### Arrival in Lüneburg

#### — Buddy Programme

With the assistance of student volunteers the International Office arranges for a buddy for each new international student. The buddy will pick up the new student at the airport or the train station, takes him/her to the accommodation, and helps him/her during the first days and weeks to become familiarized with the new place of residence and study.

If you would like to make use of Buddy service, simply sent an e-mail with your arrival details to [buddy@leuphana.de](mailto:buddy@leuphana.de).

#### — Language and Orientation Programme

The International Office organizes for new international students a four-week pre-session language and orientation programme, which aims at preparing them for studying and living in

#### FURTHER INFORMATION

please visit: » [www.leuphana.de/io](http://www.leuphana.de/io)

das Studium und auf das Leben in Lüneburg bietet. Das Programm umfasst Deutsch-Intensiv-kurse auf verschiedenen Niveaus, Erledigung aller notwendigen Formalitäten, Vorbereitung auf das Studium, Kennenlernen der Universität und ihrer Mitarbeiter\_innen sowie das Erkunden der Stadt und ihrer Umgebung. Eine dreitägige Exkursion in die Hauptstadt Berlin ist optional.

— **Anmeldung**

Nach deutschen Recht müssen internationale Studierende beim Einwohnermeldeamt ihren Wohnsitz in Lüneburg anmelden. Die Anmeldung erfolgt für Studierende, die am Sprach- und Orientierungsprogramm teilnehmen, zentral durch das International Office.

— **Elektronischer Aufenthaltstitel (eAT)**

Nicht-EU-Bürger, die in ihrem Heimatland kein Visum für ihren gesamten Aufenthalt erhalten haben, müssen einen Aufenthaltstitel beantragen. Dafür sind folgende Dokumente erforderlich:

- Reisepass oder Personalausweis (ID)
- Visum zu Studienzwecken (nicht notwendig bei EU/EFTA-Staatsangehörigkeit)
- ein biometrisches Passfoto
- Immatrikulationsbescheinigung
- Erklärung zur Finanzierung des Lebensunterhaltes (z.B. Sparbuch mit Sperrvermerk)

Für den elektronischen Aufenthaltstitel (eAT) müssen Sie persönlich bei der Ausländerbehörde erscheinen und eine Bearbeitungsgebühr von 110 Euro (50 Euro für ein Semester) entrichten.

EINWOHNERMELDEAMT

Bürgeramt Lüneburg, Bardowicker Str. 23

Mo, Di, Do 8 – 15.30 Uhr

Mi geschlossen

Fr 8 – 13 Uhr oder mit Termin.

Bitte denken Sie daran, dass Sie sich abmelden müssen, wenn Sie Lüneburg verlassen!

AUSLÄNDERBEHÖRDE

Bürgeramt Lüneburg, Bardowicker Str. 23, 1. Etage

Keine Öffnungszeiten! Terminvergabe unter:

Fon: +49.4131.3093252 oder

termin-abh@stadt.lueneburg.de

Lüneburg. The programme comprises Intensive German language courses at different levels, the completion of all necessary formal requirements (such as registration with the University and with the local authorities), preparing for studies, getting to know the university and its staff, and exploring Lüneburg and its vicinity. A 3-day trip to Berlin is optional.

— **Registration in Lüneburg**

In accordance with German law, international students must register their place of residence in the Lüneburg Registration Office. Students participating in the Language and Orientation Programme will be centrally registered by the International Office.

— **Elektronic Title of Residence (eAT)**

Non-EU-residents, who didn't receive a visa for the whole period of exchange, must apply for a residence permit at the Foreigners Authority. The following documents must be submitted:

- Passport or ID card
- Entry visa for study purposes (not required for EU/EFTA nationals)
- 1 biometric passport photo
- Proof of registration with the University
- Statement on funding of living costs, e.g. savings account with blocking notice

To apply for the electronic residence permit (eAT), you must appear in person at the Foreigners' Authority and pay a service charge of 110 Euro (50 Euro for one semester).

REGISTRATION OFFICE

Bürgeramt Lüneburg, Bardowicker Str. 23

Mon, Tue, Thu 8am – 3:30 pm

Wed closed

Fri 8 am – 1 pm or with appointment.

Please note that you have to give notice when you leave the country.

FOREIGNERS AUTHORITY

Bürgeramt Lüneburg, Bardowicker Str. 23, 1<sup>st</sup> floor

No office hours! Book an appointment:

Fon +49.4131.3093252 or

termin-abh@stadt.lueneburg.de

**Gebühren pro Semester**

Austauschstudierende zahlen keine Studiengebühren, sondern nur einen Servicebeitrag von ca. 250 Euro . Dieser beinhaltet einen reduzierten Tarif für das Mensaessen und das sogenannte Semesterticket. Mit dem Semesterticket können Studierende bei Vorlage ihres Personalausweises oder Reisepasses alle regulären Busse in Lüneburg und Umgebung und alle regionalen Züge innerhalb Niedersachsens sowie nach Hamburg, Lübeck und Bremen ohne weitere Kosten nutzen. Zusätzlich kann man mit dem Semesterticket kurz vor Vorstellungsbeginn kostenlos Restkarten zu Kulturveranstaltungen in ausgewählten Einrichtungen bekommen.

**Lebenshaltungskosten**

Die Kosten für den Lebensunterhalt betragen derzeit durchschnittlich 670 Euro monatlich. Sie setzen sich wie folgt zusammen:

|                                         |                |
|-----------------------------------------|----------------|
| <b>Wohnen</b>                           | 280 – 350 Euro |
| <b>Essen (Mensa)</b>                    | 200 Euro       |
| <b>Krankenversicherung</b>              | 80 Euro        |
| <b>Bücher, Kleidung, Freizeit, etc.</b> | 75 – 150 Euro  |
| <b>Servicegebühren pro Semester</b>     | 250 Euro       |
| <b>Aufenthaltstitel pro Semester</b>    | 50 Euro        |

Bitte beachten Sie, dass die Angaben nur Richtwerte sind und die tatsächlichen Ausgaben vom persönlichen Lebensstil abhängig sind.



**Tuition and Fees**

Exchange students don't pay tuition but only a service fee, which includes reduced prices at the University canteen and the so-called Semester- ticket, which allows students to use all local buses in Lüneburg and the surrounding area as well as all regional trains within Lower Saxony and to Hamburg, Lübeck and Bremen with no additional cost by presenting their student ID card and their personal ID card or passport. Subject to availability, students get remaining tickets for cultural events for free upon presentation of the Semesterticket.

**Cost of Living**

The estimated cost of living per month is currently 670 Euros on average. The cost of living are composed as follows:

|                                       |                |
|---------------------------------------|----------------|
| <b>Accommodation</b>                  | 280 – 350 Euro |
| <b>Food (canteen)</b>                 | 200 Euro       |
| <b>Health insurance</b>               | 80 Euro        |
| <b>Books, clothing, leisure</b>       | 75 – 150 Euro  |
| <b>Service fees each Semester</b>     | 250 Euro       |
| <b>Residence permit each Semester</b> | 50 Euro        |

Please note that the calculation provides only approximate values and that the real expenditures are dependent on your individual lifestyle.



**STUDIENORGANISATION //**  
**ORGANISATION OF STUDIES**



Die Modulbeschreibungen sind auf der virtuellen Plattform myStudy verfügbar » [www.leuphana.de/mystudy](http://www.leuphana.de/mystudy)

### Modularisierung

Alle Studiengänge der Leuphana Universität sind modularisiert, um nationale, europäische und internationale Mobilität zu fördern. Ein Modul ist eine in sich geschlossene Kurseinheit, die mehrere Lehrveranstaltungen zu einem Themenkomplex umfasst und mit einer Abschlussprüfung endet. Ein Modul kann aus Kursen unterschiedlicher Lern- und Unterrichtsmethoden bestehen, z.B. Vorlesung, Übung, Seminar, Projekt oder Kolloquium, und muss immer im Ganzen belegt werden.

### Unterrichtsformen und -methoden

Die wichtigsten Unterrichtsformen und ihre Methodik werden nachfolgend kurz vorgestellt:

#### — Vorlesungen

dienen der Einführung in ein Fachgebiet oder vermitteln einen Überblick über ein bestimmtes Themengebiet eines Faches. Studierende werden angeregt, ihre Kenntnisse eigenständig zu erweitern und zu vertiefen. Das Auditorium kann bis zu 400 Personen umfassen.

#### — Seminare

richten sich üblicherweise an einen kleinen Teilnehmerkreis und fördern und fordern die aktive Mitarbeit der Studierenden durch Referate und Diskussionsbeiträge. Eine spezielle Form ist das Blockseminar, das kompakt an einem oder mehreren Wochenenden durchgeführt wird.

#### — Tutorien und Übungen

sind kleine Arbeitsgruppen, in denen Studierende ihr erworbenes Wissen anwenden können und Hilfe bei Problemen oder zur Prüfungsvorbereitung erhalten.



### Modularization

All programmes of study at Leuphana University are module based to allow for student mobility at national, European and international level. A module is defined as a course unit that comprises a set of courses on a given topic and will be completed with a final exam. A module can be composed of different types of courses, such as lectures, exercises, seminars, projects or colloquia, and must be taken and assessed as a whole.

» [www.leuphana.de/mystudy](http://www.leuphana.de/mystudy)

### Types of courses and teaching methods

Below you will find a brief overview of the main types of courses and teaching methods:

#### — Lectures

usually give either an introduction to a subject or an overview of a specific topic of a subject. Students are encouraged to strengthen and deepen their knowledge by working on their own. The auditorium accommodates up to 400 students.

#### — Seminars

are normally designed for a small group of participants, allowing for interactive communication by presenting and discussing research papers prepared by the students. The block seminar is a special type of seminar, which will be conducted en bloc at one or several weekends.

#### — Tutorials and exercises

give small groups of students the opportunity to either apply knowledge or to receive assistance, for example in preparing for exams.

### Unterrichtssprache(n)

Erste Unterrichtssprache an der Leuphana Universität ist Deutsch und der weitaus größte Teil der Lehrveranstaltungen wird in deutscher Sprache durchgeführt. Es gibt jedoch auch einige (Teil-) Studiengänge sowie weitere ausgewählte Module, die in englischer Sprache angeboten werden.

Für ein erfolgreiches Studium müssen Austauschstudierende, die Kurse in Deutsch belegen möchten, mindestens Deutschkenntnisse auf dem Niveau B2 haben. Studierende, die Kurse in Englisch wählen, müssen Englischkenntnisse mindestens entsprechend Niveau B2 haben.

In der Orientierungsphase und während des Semesters werden Sprachkurse auf verschiedenen Niveaus angeboten, so dass Studierende ihre Sprachkenntnisse kontinuierlich erweitern können.

### ECTS, Credits und Workload

Das European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) wurde von der Europäischen Kommission entwickelt um Transparenz und den grenzüberschreitenden Transfer sowie die Anrechenbarkeit von Prüfungsleistungen zu gewährleisten. Es orientiert sich am Arbeitsaufwand (Workload), den Studierende zur Erreichung ihrer Studienziele benötigen. Der Workload bemisst sich an den definierten Lernzielen und Kompetenzen und wird in Credits ausgedrückt. Workload bzw. Credits beinhalten sowohl die Präsenzzeit in Seminaren, Vorlesungen, etc. wie auch die Selbstlernzeit zur Vor- und Nachbereitung des Lehrstoffs und die Vorbereitung von Hausarbeiten und Prüfungen. In Deutschland wird ein Workload von insgesamt 900 Stunden pro Semester zugrunde gelegt, der 30 ECTS Credits entspricht.



### Language(s) of Instruction

The main language of instruction at Leuphana University is German, and most of the courses are taught in German. There are, however, some programmes of study as well as selected modules in the bachelor's and master's programmes that are taught in English.

To study successfully, exchange students, who wish to enroll in courses taught in German, must have at least German language skills at upper intermediate level (B2). Students, who wish to take courses taught in English, must have at least English language skills at upper intermediate level (B2).

During the orientation programme and during the semester, language courses at different levels are offered at Leuphana University to improve your language competencies during your stay.

### ECTS, Credits and Workload

The European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) was launched by the European Commission to ensure transparency and transferability of course achievements. It is student-centered and based on the workload of a student in order to achieve the objectives of a programme of study, which should be defined by learning outcomes and competencies. The workload of a student is expressed in credits. The workload includes class contact hours (seminars, lectures, internships) and self-study time (preparation and follow-up of sessions, preparation for exams, exams, term papers, etc.). In Germany, the workload per semester amounts to a total of 900 hours corresponding to 30 ECTS credits.



Die Standard-Module an der Leuphana Universität umfassen je 5 ECTS Credits. Ein Studierender belegt also durchschnittlich 6 Module pro Semester. Einige Module umfassen auch 10 oder 15 Credits, so dass sich die Zahl der zu belegenden Module pro Semester auf 3–4 reduzieren kann.

**Notensystem**

Die Notenskala der Leuphana, die auch an anderen deutschen Universitäten üblich ist, reicht von 1,0 = sehr gut bis zu 5,0 = nicht ausreichend. Details entnehmen Sie bitte der Notentabelle.

| Einzelnoten     | Gesamtnoten | Beschreibung                         |
|-----------------|-------------|--------------------------------------|
| 1,0 – 1,3       | 1,0 – 1,5   | sehr gut                             |
| 1,7 – 2,0 – 2,3 | 1,6 – 2,5   | gut                                  |
| 2,7 – 3,0 – 3,3 | 2,6 – 3,5   | befriedigend                         |
| 3,7 – 4,0       | 3,6 – 4,0   | ausreichend                          |
| 5,0             | unter 4,0   | nicht ausreichend (nicht bestanden!) |

**Studienplanung mit myStudy**

Die Modulbeschreibungen sowie die zu einem Modul gehörenden Lehrveranstaltungen können Sie zunächst per Anmeldung als Gast im Online-Vorlesungsverzeichnis myStudy einsehen. Sobald Sie an der Leuphana registriert sind, erhalten Sie ein eigenes Benutzerkonto und eine Einführung in myStudy, so dass Sie sich für die gewählten Module anmelden und Ihren persönlichen Stundenplan generieren können.

» [www.leuphana.de/mystudy](http://www.leuphana.de/mystudy)

The standard module size at Leuphana University amounts to 5 ECTS credits corresponding to a workload of 150 hours. Therefore, a student takes six modules per semester on average. Since there are also modules that are worth 10 or 15 credits, the number of modules per semester can be reduced to three to four.

**Grading System**

The University's grading scale, which is also common at other German universities, ranges from 1,0 (very good) to 5,0 (fail). For details see grading scale below.

| Single grades   | Final grades | Description  |
|-----------------|--------------|--------------|
| 1,0 – 1,3       | 1,0 – 1,5    | very good    |
| 1,7 – 2,0 – 2,3 | 1,6 – 2,5    | good         |
| 2,7 – 3,0 – 3,3 | 2,6 – 3,5    | satisfactory |
| 3,7 – 4,0       | 3,6 – 4,0    | sufficient   |
| 5,0             | below 4,0    | fail         |

**Planning Your Studies Using myStudy**

The online course catalogue mystudy, accessible via a guest login, provides module descriptions as well as information on the courses attached to a certain module. Once you are registered at Leuphana you will get a student account and an introduction to myStudy so that you can register for modules and create your individual class schedule.

» [www.leuphana.de/mystudy](http://www.leuphana.de/mystudy)

» [www.leuphana.de/services/io/internationale-studierende/austauschstudierende/studienangebot](http://www.leuphana.de/services/io/internationale-studierende/austauschstudierende/studienangebot)

### Learning Agreement und Transcript of Records

Das Learning Agreement, also die Vereinbarung zwischen Studierendem, Heimat- und Gasthochschule über das Studienprogramm an der Gasthochschule, ist Grundlage für das Transcript of Records (ToR), das nach Beendigung des Auslandssemesters erstellt wird. Nur Module, die im von allen drei Parteien unterzeichnetem LA aufgeführt sind, werden im Transcript of Records dokumentiert. Daher benötigen alle Austauschstudierenden ein gültiges LA.

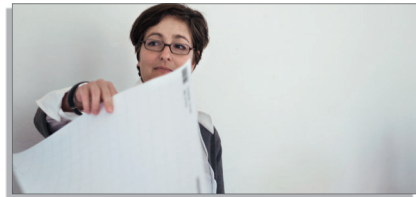
### Anmeldung zu Prüfungen

Studierende müssen sich für jedes Modul zur Prüfung anmelden. Dies muss bis zu einem bestimmten Termin online über das QIS-Portal erfolgen. In QIS können Studierende auch ihre bisher erbrachten Prüfungsleistungen und deren Bewertung einsehen.

#### ZUGANG ZU QIS

Um sich auf QIS einzuloggen, benötigen Sie die Zugangsdaten Ihres Leuphana Accounts. Diese Daten erhalten Sie mit Ihrem Studentenausweis.

» [qis.leuphana.de](http://qis.leuphana.de)



### Learning Agreement and Transcript of Records

The Learning Agreement as an agreement between the student, his/her home institution and his/her host institution on the programme of study at the host institution serves as the basis for the Transcript of Records (ToR) to be issued at the end of the study abroad period. Only the modules listed on the Learning Agreement, which has been signed by the student as well as by the home institution and the host institution will be documented on the Transcript of Records. This is why all exchange students need a valid Learning Agreement.

### Registering for exams

Students must register for each final exam. Registration has to be made online via the QIS web portal. QIS allows students also to view all completed modules and the achieved results.

» [www.leuphana.de/en/services/io/incomings/exchange/programmes-of-study-and-module-selection](http://www.leuphana.de/en/services/io/incomings/exchange/programmes-of-study-and-module-selection)

#### ACCESS TO QIS

Login to QIS requires access details for your Leuphana account. These details are to be found on the document which you receive with your student ID card.

» [qis.leuphana.de](http://qis.leuphana.de)





**EINRICHTUNGEN UND SERVICES  
AUF DEM CAMPUS //CAMPUS FACILITIES AND SERVICES**

BEAUFTRAGTER FÜR STUDIERENDE MIT BEHINDERUNGEN  
ODER CHRONISCHEN ERKRANKUNGEN  
Apl. Prof. Dr. Martin Pries, [pries@uni.leuphana.de](mailto:pries@uni.leuphana.de)

ÖFFNUNGSZEITEN  
Zentralbibliothek Campus Scharnhorststraße  
Lesesaal: Mo bis Fr 8.30 – 23 Uhr  
Sa und So 10 – 20 Uhr,  
Ausleihe: Mo bis Fr 8.30 – 20 Uhr, Sa 10 – 14 Uhr,  
So geschlossen  
Bibliothek Rotes Feld (Vorlesungszeit) Campus Rotes Feld  
Mo bis Do 8 – 20 Uhr, Fr 8 – 18 Uhr,  
Sa 11 – 16 Uhr, So geschlossen  
» [www.leuphana.de/bibliothek](http://www.leuphana.de/bibliothek)

ÖFFNUNGSZEITEN  
Mo bis Fr 9.30 – 18 Uhr, Sa 9.30 – 13 Uhr  
Fon 04131.407060, » [www.unibuch.com](http://www.unibuch.com)

» [www.leuphana.de/careerservice](http://www.leuphana.de/careerservice)

**Barrierefrei**

Alle Gebäude der Universität sind so ausgestattet, dass Menschen mit Behinderungen ohne Probleme Zugang zu allen Räumen haben. Studierende mit Behinderungen und/oder speziellen Bedürfnissen, die in Lüneburg studieren möchten, sollten das International Office rechtzeitig informieren.

**Bibliothek**

Die Universitätsbibliothek (UB) hält Bücher und Zeitschriften – gedruckt und digital – sowie Datenbanken aller Wissensgebiete bereit. Auf dem Campus Rotes Feld gibt es eine Teilbibliothek mit Fachliteratur zu Sozialwesen, Wirtschaftspsychologie und Wirtschaftsrecht.

Bei Vorlage der Immatrikulationsbescheinigung oder des Studentenausweises und der Meldebescheinigung stellt die Bibliothek einen Bibliotheksausweis aus, der zur Benutzung der Universitätsbibliothek und zum Entleihen von Büchern berechtigt.

**Buchhandlung**

Auf dem Campus Scharnhorststraße im Campus-Center finden Sie die Buchhandlung unibuch. Hier bekommen Sie sowohl Fachliteratur als auch Belletristik.

**Career Service**

Der Career Service bietet Studierenden Möglichkeiten zur beruflichen Orientierung. Neben den fachlichen Qualifikationen und Schlüsselqualifikationen, die im Studium erworben werden, können Studierende hier zusätzliche Kompetenzen erwerben. Außerdem finden Sie Stellenausschreibungen und Praktikumsplätze.

**Barrier-free Access**

All University buildings provide barrier-free access for disabled people. However, disabled students and/or students with special needs who wish to study in Lüneburg are strongly recommended to inform the International Office early in advance.

**University Library**

The University Library provides books and magazines in both printed and digital form as well as databases in all disciplines. A subdivision of the University Library is located on the campus at Rotes Feld, offering specialized literature in the fields of social studies, business psychology and business law.

Upon presentation of confirmation of registration or the student ID card and proof of residence, the University Library issues a library card required to use all library facilities and to borrow books.

**Bookshop**

The unibuch bookshop is located in the Campus Center on the main campus at Scharnhorststraße. Here you can find both specialized literature and fiction books.

**Career Service**

The Career Service of Leuphana University offers students help in exploring and pursuing their career options. Apart from the professional and key qualifications gained during their studies, students can acquire additional competencies here. You can also find offers for jobs and internships.

APPOINTEE FOR STUDENTS WITH DISABILITIES AND  
CHRONIC DISEASES  
Apl. Prof. Dr. Martin Pries, [pries@uni.leuphana.de](mailto:pries@uni.leuphana.de)

OPENING HOURS  
University Library Campus Scharnhorststraße  
Mon – Fri 8.30 – 23 h  
Sat & Sun 10 – 20 h  
Lending: Mon – Fri 8.30 – 20 h, Sat 10 – 14 h  
Library Rotes Feld (Vorlesungszeit) Campus Rotes Feld  
Mon – Thu 8 – 20 h, Fri 8 – 18 h, Sat 11 – 16 h  
» [www.leuphana.de/bibliothek](http://www.leuphana.de/bibliothek)

OPENING HOURS  
Mon – Fri 9.30 – 18 h, Sat 9.30 – 13 h  
Fon 04131.407060, » [www.unibuch.com](http://www.unibuch.com)

» [www.leuphana.de/careerservice](http://www.leuphana.de/careerservice)

Campus Scharnhorststraße, Gebäude 8  
» [www.leuphana.de/college](http://www.leuphana.de/college)

ÖFFNUNGSZEITEN  
Mo bis Fr 9.30 – 18.15 Uhr  
Fon 04131.743 63 47, » [www.campuscopy.de](http://www.campuscopy.de)

POSTSTELLE  
Campus Scharnhorststraße, Gebäude 10,  
Fon +49.4131.677-1099

Campus Scharnhorststraße, Gebäude 14,  
» [www.leuphana.de/graduate-school](http://www.leuphana.de/graduate-school)

**College**

Das College ist gemeinsam mit den Fakultäten für die Organisation des Bachelor-Studiums verantwortlich. Die Studienberatung des College informiert über Studium und Studienvoraussetzungen und berät bei Studienwahl und studienbedingten Problemen.

**Copy Shop**

Auf dem Campus Scharnhorststraße im Campus Center befindet sich Campus-Copy. Hier bekommen Sie Kopierkarten, die sowohl für die Kopierer im Laden als auch für die Kopierer in den Bibliotheken genutzt werden können.

**Fundbüro**

Auf dem Campus verloren gegangene Gegenstände werden häufig in der Poststelle der Uni abgegeben – wer etwas verloren hat, sollte hier nachfragen.

**Graduate School**

Die Graduate School ist gemeinsam mit den Fakultäten für die Organisation des Masterstudiums und des Promotionsstudiums verantwortlich. Die Studienberatung der Graduate School informiert über Studium und Studienvoraussetzungen und berät bei der Studienwahl und studienbedingten Problemen.

**College**

The College, jointly with the faculties, is in charge of the organisation of the bachelor’s programmes. The student at the College inform about study opportunities and admissions requirements, give advice on choosing the right programme of study, and help with study-related problems.

**Copy Shop**

There is a copy shop in the Campus Center on the campus Scharnhorststraße called Campus Copy. It sells copy cards, which can be used both in the shop and in the libraries.

**Lost Property Office**

Items found on the campus are often turned in to the University Post Office. So if you have lost something, you should come here and ask for it.

**Graduate School**

The Graduate School, jointly with the faculties, is in charge of the organisation of the master’s and doctoral programmes. The student counselors at the Graduate School inform about study opportunities and admissions requirements, give advice on choosing the right programmes programmes of study, and help with study-related problems.

Campus Scharnhorststraße, building 8  
» [www.leuphana.de/college](http://www.leuphana.de/college)

OPENING HOURS  
Mon – Fri 9.30 – 18.15 h  
Fon 04131.743 63 47, » [www.campuscopy.de](http://www.campuscopy.de)

UNIVERSITY POST OFFICE  
Campus Scharnhorststraße, building 10,  
Fon +49.4131.677-1099

Campus Scharnhorststraße, building 14,  
» [www.leuphana.de/graduate-school](http://www.leuphana.de/graduate-school)

Heinrich-Böll-Str. 33 (neben dem Campus)  
» [www.ehg-khg.de](http://www.ehg-khg.de)

Campus Scharnhorststraße  
Fon 04131.677-1106, [hochschulsport@leuphana.de](mailto:hochschulsport@leuphana.de)  
» [www.leuphana.de/hochschulsport](http://www.leuphana.de/hochschulsport)

Campus Scharnhorststraße, Gebäude 4,  
» [www.leuphana.de/io](http://www.leuphana.de/io)

Termine des aktuellen Semesters finden Sie in unserem  
Veranstaltungskalender auf unseren Webseiten.

» [www.leuphana.de/campus/leben/kultur-freizeit](http://www.leuphana.de/campus/leben/kultur-freizeit)

**Hochschulgemeinde**

In der ökumenischen Hochschulgemeinde (katholisch und evangelisch) geht es nicht nur um Glaubensfragen. Sie bietet auch ein regelmäßiges Programm an.

**Hochschulsport**

Der Allgemeine Hochschulsport bietet mit über dreißig Sportarten und dem Fitness-Studio 21 ein umfangreiches Sport- und Fitnessprogramm. Jeweils zu Semesterbeginn erscheint ein aktuelles Programmheft mit allen Sportangeboten. Viele Kurse sind für Studierende kostenfrei, aber eine Anmeldung ist für alle Kurse erforderlich.

**International Office**

Hier erhalten ausländische Studierende und deutsche Studierende, die im Ausland studieren möchten, Information und Beratung. Für die internationalen Studierenden organisiert das International Office das Sprach-und Orientierungsprogramm, Workshops, Exkursionen sowie landeskundliche und kulturelle Veranstaltungen.

**Kultur auf dem Campus**

Außer dem vom International Office organisierten Semesterprogramm finden auf dem Campus zahlreiche kulturelle Veranstaltungen statt – Theater, Kino, Lesungen, Live-Musik und Partys. Orchester, Chor und Bigband der Universität freuen sich zudem über neue Mitglieder!

**Student Communities**

The Catholic and Protestant Student Community not only looks at issues of faith, but also offers a wide range of events during the semester.

**Sports and Fitness**

Offering over 30 kinds of sports activities and a fitness studio, the General University Sports Center provides a wide range of sports and fitness activities available to all University members. An updated version of the information brochure listing all sports activities is published at the beginning of each semester. Many courses are open to students free of charge, but in all cases, however, advanced registration is required.

**International Office**

The International Office provides information and advice to international students and to German students who wish to study abroad. In addition, the International Office organizes the language and orientation programme, workshops, excursions as well as cultural events.

**Cultural Activities on Campus**

In addition to the semester programme organised by the International Office, numerous cultural events are offered on campus throughout the semester including theater and movie performances, readings, live music concerts, and parties. New members are also welcome to join the University orchestra, choir or big band.

Heinrich-Böll-Str. 33 (South of the Campus)  
» [www.ehg-khg.de](http://www.ehg-khg.de)

Campus Scharnhorststraße  
Fon 04131.677-1106, [hochschulsport@leuphana.de](mailto:hochschulsport@leuphana.de)  
» [www.leuphana.de/hochschulsport](http://www.leuphana.de/hochschulsport)

Campus Scharnhorststraße, building 4,  
» [www.leuphana.de/io](http://www.leuphana.de/io)

You will find detailed information about all upcoming events for the current semester in the calendar of events, which can be downloaded from our homepage.

» [www.leuphana.de/campus/leben/kultur-freizeit](http://www.leuphana.de/campus/leben/kultur-freizeit)



Campus Scharnhorststraße, Gebäude 3  
» [www.stw-on.de/lueneburg/essen](http://www.stw-on.de/lueneburg/essen)



**ÖFFNUNGSZEITEN**  
Campus Scharnhorststraße, Gebäude 7  
während der Vorlesungszeit  
Mo bis Fr 7.45 – 21 Uhr, Sa 7.45 – 18 Uhr  
vorlesungsfreie Zeit  
Mo bis Fr 9 – 19 Uhr  
» [leuphana.de/rmz](http://leuphana.de/rmz)

**EDV-TUTORIEN**  
Anmeldung im Tutorenbüro C7.108 oder unter  
[rtutor@leuphana.de](mailto:rtutor@leuphana.de)

**Mensa**

Die Mensa auf dem Campus Scharnhorststraße bietet von Montag bis Freitag Frühstück sowie Mittag- und Abendessen mit jeweils 3 bis 4 verschiedenen Gerichten, von denen zwei vegetarisch sind. In der vorlesungsfreien Zeit ist die Mensa nur mittags geöffnet.

Die Mensa auf dem Campus Rotes Feld serviert Mittagessen von 11.15 bis 14.15 h (freitags bis 14 h).

Studierende zahlen für das Mensa-Essen einen ermäßigten Preis. Beahlt wird mit einer Chipkarte, die an der Mensa-Kasse bei Vorlage des Studierendenausweises und Zahlung einer geringen Kaution erhältlich ist.

**Rechen- und Medienzentrum**

Das Rechen- und Medienzentrum ist zuständig für die Betreuung der Netzwerke der Universität, der zentralen Server und den Backup Service. Darüber hinaus bietet es für alle Mitarbeiter\_innen und Studierende Unterstützung am und um den Computer.

Erste Anlaufstelle für Studierende sind die Tutor\_innen des RMZ, die bei Fragen und Problemen aller Art – insbesondere im Umgang mit den Arbeitsrechnern des Rechenzentrums und der Nutzung des Funknetzes – helfen. Sie erteilen keine Einzelberatung, bieten aber EDV-Tutorien an.

Das Medienzentrum bietet ein Radio- und Fernsehstudio, Plätze zur Videoproduktion, elektronische Redaktion zur Produktion von Printmedien, Fotolabor und ein audiovisuelles Medienarchiv.

**Canteen (Mensa)**

The canteen on the main campus Scharnhorststraße serves breakfast, lunch and dinner from Monday to Friday. You can choose between three or four different meals, including two vegetarian. During lecture-free periods, the canteen serves lunch only.

The canteen on campus Rotes Feld serves lunch from 11.15am to 2.15pm (on Fridays until 2pm).

Students enjoy reduced prices. You can pay for your meal by a chip card, which can be purchased from the canteen cashier with a small deposit upon presentation of the student ID card.

**Computer and Media Center (RMZ)**

The RMZ provides all computer-related services. This includes supplying the University with network and internet access, operating central servers for email services, and providing memory space (network drives) and backup services.

The tutor team of the Computer and Media Center is the first point of contact for all students when questions arise, especially regarding the use of the computers provided by the MZ as well as the use of the broadcasting network. There is no individual counselling offered. However EDP tutorials are provided.

The Media Center provides a broadcasting and TV studio, video production rooms, electronic editing facilities for print media production, a photo lab, and an audio-visual media archive.

Campus Scharnhorststraße, building 3  
» [www.stw-on.de/en/lueneburg/essen](http://www.stw-on.de/en/lueneburg/essen)

**OPENING HOURS**  
Campus Scharnhorststraße, building 7  
during lecture time  
Mon – Fri 7.45 – 21 h, Sat 7.45 – 18 h  
during semester break  
Mon – Fri 9 – 19 h  
» [leuphana.de/rmz](http://leuphana.de/rmz)

**EDP TUTORIALS**  
Please contact the Tutors' Office in Building C7.108 for registration or send an e-mail: [rtutor@leuphana.de](mailto:rtutor@leuphana.de)

STUDENTENWERK OSTNIEDERSACHSEN  
Munstermannskamp 3, 21335 Lüneburg  
» [www.stw-on.de](http://www.stw-on.de)

**Studentenwerk**

Das Studentenwerk betreibt Studentenwohnheime und Mensen und bietet darüber hinaus Studierenden Beratung und Hilfe bei finanziellen oder persönlichen Problemen.

Sozialberatung  
sozialberatung.lg@stw-on.de  
Fon +49.4131.78963-20

Psychologische Beratung  
pbs.lg@stw-on.de  
Fon +49.4131.78963-25

**Studentische Organisationen**

Mehr als 20 studentische Organisationen decken ein breites Spektrum von Zielen und Aktivitäten ab (Kultur, Politik, Wirtschaft, Religion etc.) und bieten vielfältige Möglichkeiten, sich neben dem Studium zu engagieren. Drei sind für internationale Studierende von besonderem Interesse:

**I:SI – Internationale-Studierenden-Initiative**

eine Gruppe von Studierenden, die internationalen Studierenden bei der Integration in das (außer-) universitäre Leben hilft. I:SI organisiert u. a. einen Stammtisch, Ausflüge und Veranstaltungen.

**AIESEC**

Diese Gruppe vermittelt Auslandspraktika für Studierende der Wirtschaftswissenschaften und betreut internationale Praktikant\_innen.

» [www.leuphana.de/ueber-uns/organisation/studierende/studentische-initiativen](http://www.leuphana.de/ueber-uns/organisation/studierende/studentische-initiativen)

» [www.isi-lueneburg.de](http://www.isi-lueneburg.de)

» <https://aiesec.de/lueneburg>

**Social Services**

The Studentenwerk OstNiedersachsen manages student residence halls and canteens. It also helps with financial and personal problems.

Advice on social and financial problems  
E-mail: sozialberatung.lg@stw-on.de  
Phone +49.4131.78963-20

Psychological Counseling  
E-mail: pbs.lg@stw-on.de  
Phone +49.4131.78963-25

**Student Organisations**

More than 20 student organisations cover a wide range of objectives and activities (culture, politics, economy, religion, etc.), offering many opportunities for students to commit themselves to extracurricular activities. Below, you will find a brief overview of three initiatives, which are of special interest for international students.

**I:SI – International Students Initiative**

Is a group of students who aim to integrate international students into university and extra-university life. I:SI organizes regular round table meetings, trips, excursions, and other events.

**AIESEC**

Is a student organisation that arranges international internships for students of business and economics and provides support for international trainees.

STUDENTENWERK OSTNIEDERSACHSEN  
Munstermannskamp 3, 21335 Lüneburg  
» [www.stw-on.de](http://www.stw-on.de)

» [www.leuphana.de/en/about-us/organisation/students/initiatives](http://www.leuphana.de/en/about-us/organisation/students/initiatives)

» [www.isi-lueneburg.de](http://www.isi-lueneburg.de)

» <https://aiesec.de/lueneburg>

» [www.leuphana.de/iaeste](http://www.leuphana.de/iaeste)

Campus Scharnhorststraße, Gebäude 8,  
» [www.leuphana.de/studierendenservice](http://www.leuphana.de/studierendenservice)

Campus Scharnhorststraße, Gebäude 9,  
» [www.stupa-lueneburg.de](http://www.stupa-lueneburg.de)

Campus Scharnhorststraße, Gebäude 9, 1. OG  
Fon 04131.677-1510, [buro@asta-lueneburg.de](mailto:buro@asta-lueneburg.de)  
» [www.asta-lueneburg.de](http://www.asta-lueneburg.de)

Campus Scharnhorststraße, Gebäude 5, 1. OG  
Fon 04131.677-2654, [infozemos@leuphana.de](mailto:infozemos@leuphana.de),  
[sprachtandem@uni.leuphana.de](mailto:sprachtandem@uni.leuphana.de)  
» [www.leuphana.de/zemos](http://www.leuphana.de/zemos)  
» [www.leuphana.de/tandemanmeldung](http://www.leuphana.de/tandemanmeldung)

### IAESTE

Diese Gruppe vermittelt Auslandspraktika für Studierende der Natur- und Ingenieurwissenschaften. Es werden auch internationale Praktikant\_innen betreut.

### Studierendenservice

Der Studierendenservice ist zuständig für Zulassung, Einschreibung und Prüfungen. Erste Anlaufstelle bei Fragen zu Studium und Prüfungen ist das Info-Portal im Erdgeschoss. Bei Verlust des Semestertickets stellt der Studierendenservice auf Antrag einen neuen Ausweis aus.

### Studierendenvertretung

Die von den Studierenden gewählten Mitglieder des Studierendenparlaments, kurz StuPa, vertreten die studentischen Interessen in den Gremien der Universität.

### Allgemeiner Studierenden-Ausschuss

Der Allgemeine Studierenden-Ausschuss, kurz AStA, nimmt hochschulpolitische, fachliche, soziale und kulturelle Belange der Studierenden wahr und bietet kostenlose Rechts- und BAföG-Beratungen. Der AStA stellt auch den internationalen Studentenausweis (ISIC) aus.

### Zentraleinrichtung für Moderne Sprachen (ZEMoS)

Die ZEMoS ist zuständig für die Vermittlung von Sprachen, u.a. Deutsch, Englisch, Französisch, Italienisch, Japanisch und Spanisch. Im modernen Selbstlernzentrum können Studierende selbstständig arbeiten. Außerdem werden Tandem-Sprachpartnerschaften vermittelt.

### IAESTE

Is the local student group of the international association that arranges internships abroad for students of natural sciences and engineering. The group also provide assistance to international trainees.

### Student Services

The Student Services are in charge of student admissions, registration and examinations. If you have any related questions contact the Info Portal on the ground floor.

### Student Representatives

The members of the Student Parliament (StuPa), who have been elected by the students, represent the students' interests in the university bodies.

### General Students' Committee

The General Students' Committee (AStA) caters to students' political, professional, social, and cultural needs of the students and provides free legal services and counseling on student loans (BAföG). The international student identity card (ISIC) is available here.

### Center for Modern Languages

The Center offers language courses in, among other languages, German, English, French, Italian, Japanese and Spanish. Students may also use the modern Self-Study Center to improve their language skills. The Tandem programme helps you find a partner to learn and improve your language skills together.

» [www.leuphana.de/iaeste](http://www.leuphana.de/iaeste)

Campus Scharnhorststraße, building 8,  
» [www.leuphana.de/en/services/student-service/administration](http://www.leuphana.de/en/services/student-service/administration)

Campus Scharnhorststraße, building 9,  
» [www.stupa-lueneburg.de](http://www.stupa-lueneburg.de)

Campus Scharnhorststraße, Gebäude 9, 1. OG  
Fon 04131.677-1510, [buro@asta-lueneburg.de](mailto:buro@asta-lueneburg.de)  
» [www.asta-lueneburg.de](http://www.asta-lueneburg.de)

Campus Scharnhorststraße, Gebäude 5, 1. OG  
Fon 04131.677-2654, [infozemos@leuphana.de](mailto:infozemos@leuphana.de),  
[sprachtandem@uni.leuphana.de](mailto:sprachtandem@uni.leuphana.de)  
» [www.leuphana.de/zemos](http://www.leuphana.de/zemos)  
» [www.leuphana.de/tandemanmeldung](http://www.leuphana.de/tandemanmeldung)



**PRAKTISCHE TIPPS //**  
**PRACTICAL ADVICE**



| Wichtige Telefonnummern                           |                   |  |
|---------------------------------------------------|-------------------|--|
| Feuerwehr, Krankenwagen, Notarzt                  | 112               |  |
| Polizei                                           | 110               |  |
| Ärztlicher Notdienst (13 Uhr–8 Uhr)               | +49.180.222 6374  |  |
| Welcome Point International Office                | +49.4131.677-1410 |  |
| Claudia Wölk (Coordinator International Students) | +49.4131.677-1072 |  |

Arbeiten

Für Studierende aus EU-Ländern gibt es keine Einschränkungen; es gelten dieselben Bedingungen wie für deutsche Studierende. Internationale Studierende aus Nicht-EU- und EWR-Staaten erhalten einen Eintrag im Pass, der zu einer Beschäftigung ohne Arbeitserlaubnis von bis zu 120 Tagen oder 240 halben Tagen pro Kalenderjahr berechtigt. Weitere Auskünfte erteilen die Ausländerbehörde oder die Agentur für Arbeit. Mit der Anmeldung in Deutschland erhalten Studierende automatisch per Post eine Steuernummer. Dieses Dokument muss gut aufgehoben und ggf. dem Arbeitsgeber vorgelegt werden.

Ärztliche Versorgung

Anders als in manchen anderen Ländern gibt es an deutschen Universitäten keine medizinische Versorgung auf dem Campus. Wenn Sie medizinische Hilfe benötigen, müssen Sie eine Arztpraxis aufsuchen. Ein Verzeichnis aller Ärzt\_innen nach Spezialgebiet gibt es finden Sie im Internet. Sicher können aber auch Mitbewohner\_innen oder Freunde einen Arzt oder eine Ärztin empfehlen. Vereinbaren Sie entweder telefonisch oder persönlich in der Arztpraxis einen Termin.

Achten Sie auf Aushänge in der Uni oder Ausschreibungen unter » [www.leuphana.de/career-service/jobs-praktika-aktuell](http://www.leuphana.de/career-service/jobs-praktika-aktuell)

NOTFÄLLE ABENDS UND AM WOCHENENDE  
Zentrale Notfallpraxis Lüneburg  
Jägerstraße 25, Fon +49.180.222 6374  
oder  
Städtisches Klinikum  
Bögelstraße 1, Fon +49.4131.770  
» [www.klinikum-lueneburg.de](http://www.klinikum-lueneburg.de)

| Important Phone Numbers                          |                   |  |
|--------------------------------------------------|-------------------|--|
| Fire, ambulance, emergency doctor                | 112               |  |
| Police                                           | 110               |  |
| Emergency service (1 – 8 pm)                     | +49.180.222 6374  |  |
| Welcome Point International Office               | +49.4131.677-1410 |  |
| Claudia Wölk (International Student Coordinator) | +49.4131.677-1072 |  |

Work

Students from the European Union are allowed to pursue any job they want. Students from outside the EU having a student visa are allowed to work either 120 full days or 240 half days per year. Jobs that are popular with international students are bartending, selling organic food on the weekly market, and translation jobs, depending on their German language skills. When registering in Germany students receive a tax number via mail. This document has to be kept carefully and presented to future employers.

Medical Care

Different from many other countries, German universities do not provide medical care on campus. If you need medical assistance, you must see a doctor. A complete list of all physicians and medical doctors in Lüneburg can be found in Internet. Of course, you can also simply ask a flatmate, friend, or the International Office for recommendations. Make an appointment by phone or just walk in the chosen medical practice.

Check » [www.leuphana.de/career-service/jobs-praktika-aktuell](http://www.leuphana.de/career-service/jobs-praktika-aktuell)

IN URGENT CASES IN THE EVENINGS AND AT THE WEEKENDS  
Zentrale Notfallpraxis Lüneburg  
Jägerstraße 25, Phone +49.180.222 6374  
or  
Städtisches Klinikum  
Bögelstraße 1, Phone +49.4131.770  
» [www.klinikum-lueneburg.de](http://www.klinikum-lueneburg.de)

Wenn Sie bei einer gesetzlichen Krankenversicherung versichert sind, bringen Sie zum Termin Ihre Versicherungskarte mit. Für die Behandlung zahlen Sie selbst nichts. Für Medikamente, die der Arzt verordnet (Rezept), zahlen Sie in der Apotheke eine kleine Gebühr (5–10 Euro).

Wenn Sie privat oder bei einer Versicherung in Ihrem Heimatland versichert sind, erhalten Sie eine Rechnung, die Sie selbst begleichen müssen. Bei einige Versicherungen muss dem Arzt ein Versicherungsformular vorgelegt werden. Auch Medikamente müssen Sie zunächst in voller Höhe selbst bezahlen. Die Versicherung erstattet die Kosten für Behandlung und Medikamente auf Antrag.

**Banken und Zahlungsverkehr**

— **Zahlungsmittel**

In Deutschland wird häufiger als in manch anderen Ländern noch vieles bar bezahlt. Kaufhäuser und viele Einzelhandelsgeschäfte akzeptieren zwar Kartenzahlung, Lebensmittel werden aber in kleineren Geschäften und auf dem Wochenmarkt nach wie vor mit Bargeld bezahlt. Wenn Sie mit Kredit- oder EC-Karte zahlen möchten, erkundigen Sie sich zuvor, ob dies möglich ist.

— **Bankkonto**

Für Studierende, die mindestens ein Semester in Lüneburg sind, empfiehlt es sich, ein Girokonto zu eröffnen. Als Inhaber\_in eines Girokontos können Sie an Geldautomaten jederzeit ohne Gebühren Geld von Ihrem Konto abheben oder bargeldlose Transaktionen vornehmen. Banken, Sparkassen und Postbank bieten eine nahezu gleichwertigen Service und in der Regel ein gebührenfreies Konto mit Online-Banking für Studierende. Voraussetzung für die Kontoeröffnung ist die Registrierung bei der Universität und der Ausländerbehörde.

HINWEIS

Bei der Kontoeröffnung wird Ihnen üblicherweise ein sogenannter „Dispo“ eingeräumt, d.h. ein Kreditrahmen, der es ermöglicht, Ihr Konto bis zu einem bestimmten Betrag zu überziehen. Bitte beachten Sie, dass hierfür sehr hohe Zinsen fällig werden, je nach Bank ca. 11 % oder mehr. Überschreiten Sie das vereinbarte Limit, wird die Zinsrate noch höher.

If you have insurance with a statutory health insurance, you have to present your health insurance card/form; however, no fee is charged for the medical treatment itself. For prescribed drugs and medicines, the pharmacy charges a small fee (5 to 10 Euros).

If you have taken out private health insurance or an insurance from your home country, you will receive a bill, which you must pay. You will also have to pay the full costs of your medicines and drugs. However, your health insurance provider will reimburse you for the costs if you file an application.

**Banking and Monetary Transactions**

— **Modes of Payment**

In Germany people make more cash purchases than in many other countries. A lot of stores and retailers do accept EC or credit cards but food is often paid in cash – at least in smaller shops and at the market. If you want to pay by credit or EC card, please check first if it is possible.

— **Bank account**

Students who are going to study for at least one semester in Lüneburg are advised to open a current account (Girokonto). As an account holder, you can make transactions with your account at any branch office of your bank or withdraw money from your account at a cash machine at no cost at any time. Banks, savings banks, and the post bank offer more or less the same services including online banking, usually free of charge for students. To open an account you will need your passport or identity card and proof of registration with the University and the Ausländerbehörde.

PLEASE NOTE

When opening a current account, you will usually be awarded overdraft facilities (Dispo) allowing you to overdraw your account up to an agreed limit. Please note that the interest rate for using overdraft facility is very high, usually around 11 % depending on the bank. It gets higher if you exceed your credit limit.

HINWEIS

Wenn Sie für Ihr Visum ein Sparkonto mit Sperrvermerk brauchen, wenden Sie sich an die Deutsche Bank.

HINWEIS

Zahlungen per Scheck sind in Deutschland nicht üblich.

— Geldtransaktionen

- **Überweisungen:** Bargeldloser Transfer von einem auf ein anderes Konto; dazu wird online, am Kundenterminal oder Bankschalter ein Formular ausgefüllt.
- **Dauerauftrag:** Bei regelmäßigen Zahlungsverpflichtungen in fester Höhe – wie z.B. der Miete – kann man einen Dauerauftrag einrichten. Damit wird die Bank beauftragt, den festgelegten Betrag zu einem vereinbarten Termin auf ein angegebenes Konto zu überweisen. Lassen Sie sich in der Bank beraten.
- **Lastschriftverfahren:** Für regelmäßige Zahlungsverpflichtungen in variabler Höhe, wie z.B. die Telefonrechnung, empfiehlt sich das Lastschriftverfahren. Damit wird dem Zahlungsempfänger schriftlich eine „Einzugsermächtigung“ erteilt, die ihn befugt, die anfallenden Beträge von Ihrem Konto abzubuchen. Die Ermächtigung können Sie jederzeit widerrufen. Abbuchungen erscheinen auf den Kontoauszügen, so dass Sie jederzeit die Kontrolle haben und Falschbuchungen rückgängig machen können.

Die EC-Karte ist keine Kreditkarte, aber ein gängiges Zahlungsmittel in Deutschland, das besonders beim Einkauf in (Lebensmittel-) Geschäften eingesetzt wird, während Kreditkarten in Lebensmittelgeschäften und auch einigen anderen Einzelhandelsgeschäften oft nicht akzeptiert werden. In Kaufhäusern und Bekleidungsgeschäften sowie Hotels, Tankstellen und größeren Restaurants können Sie aber in der Regel mit Kreditkarte zahlen. Dort werden normalerweise alle gängigen Kreditkarten wie Visa, Mastercard, American Express akzeptiert.

— Money transfers

- **Bank transfers:** To transfer money from one account to another, simply fill in a transfer form (Überweisung) either online, at the self-service terminal, or at your bank.
- **Standing orders:** If you have to make regular payments of a set amount such as rent, it is recommended to arrange for a standing order (Dauerauftrag). The set amount will then be deducted automatically from your account at regular intervals and transferred to the recipient's account. The bank will provide you with the necessary form.
- **Direct debits:** If you have recurring payments that vary in amount such as phone bills, you may grant the recipient a direct debit authorization (Einzugsermächtigung), which allows him or her to deduct the respective amount from your account. You can cancel the authorization at any time. In addition, all direct debits are indicated on your bank statement so you can check them and revoke any incorrect debits.

The EC card is not a credit card. However, using an EC card, especially in shops or grocery stores, is far more common in Germany than using a credit card. Credit cards are usually accepted in department stores, clothing shops, hotels, gas stations, and larger restaurants. Common credit cards like VISA, MasterCard and American Express will be accepted.

PLEASE NOTE

If you need a blocked banc account for your visa, please contact Deutsche Bank.

PLEASE NOTE

Payment per cheque is not common in Germany.



#### TIPPS FÜR LÜNEBURG UND UMGEBUNG

- Aktuelle Flohmarkttermine finden Sie in der kostenlosen Zeitung Lünepost.
- Gebrauchte Möbel und Haushaltsgegenstände:  
Sack & Pack, Vor dem Neuen Tore 35, Mo–Fr 9–18 h
- Gebrauchte Kleidung und Haushaltsartikel:  
Zeughaus, Katzenstr. 3, Mo–Fr 9–18 h
- Haushalt, Bücher und vieles mehr:  
Umsonstladen, Carl-Friedrich-Goerdelerstr. 33,  
Di 9–14 h, Fr 14–17 h
- Eine große Secondhand-Ladenkette heißt Kleidermarkt, die allein in Hamburg drei Filialen unterhält  
» [www.kleidermarkt.de](http://www.kleidermarkt.de)

### Einkaufen

#### — Lebensmittel

Deutschland bietet ein breites Angebot an kulinarischen, oft regionalen Spezialitäten. In fast allen Lebensmittelgeschäften und Restaurants findet man jedoch auch Produkte und Gerichte aus aller Welt. Die Kosten für Lebensmittel sind in Deutschland im europäischen Vergleich relativ niedrig, wobei die Preise selbst innerhalb einer Stadt variieren; daher lohnt ein Preisvergleich immer. Generell gilt, dass Fachgeschäfte wie Bäcker, Fleischerei etc. nur bedingt teurer sind als Supermärkte. Deutlich günstiger sind Discounter wie Aldi, Lidl, Penny, allerdings ist deren Warenangebot begrenzt und die Ausstattung der Läden sehr einfach. Zu empfehlen ist der Lüneburger Wochenmarkt vor dem Rathaus, auf dem man jeden Mittwoch- und Samstagvormittag frische Erzeugnisse der Region bekommt.

In Deutschland ist man umweltbewusst: um unnötigen Müll zu vermeiden, kostet eine Plastiktüte für Einkäufe meist ca. 10 Cent. Auf die meisten Flaschen und Getränkedosen wird ein Pfand von einigen Cent erhoben, das bei Rückgabe des Leerguts erstattet wird.

#### — Kleidung, Möbel, Haushaltsbedarf

Neben den Bekleidungsgeschäften internationaler Ketten gibt es, wie in jeder Universitätsstadt, auch in Lüneburg Secondhand-Läden, in denen man preiswert gebrauchte Kleidung bekommt. Einige Secondhand-Läden haben sich auf Kinderkleidung/-ausstattung spezialisiert, andere auf Haushaltsgeräte und Möbel.

### Shopping

#### — Food

Germany offers a wide range of culinary delights, varying from one region to the next. There are also many restaurants and shops where you can find food and products from all over the world. Compared to other European countries, the cost of living in Germany is relatively low, with prices varying, even within the same town. It is therefore worthwhile to compare prices carefully. Generally, specialist shops, such as baker's, butcher's, etc., are not necessarily more expensive than supermarkets. Much cheaper are discount shops, e.g. Aldi, Lidl, Penny. However, the range of products is much smaller, and the equipment is simple. Highly recommendable is the Lüneburg weekly market where you can buy fresh products from the region every Wednesday and Saturday in front of the city hall).

Germans are very ecologically minded and hence many shops charge about 10 cents for a plastic shopping bag. In addition, you will be charged a small deposit for most bottles and cans that will be refunded if you return them.

#### — Clothing, Furniture, Household Goods

In addition to the clothes shops of the international chains you can find in every university town and thus in Lüneburg second-hand shops, where you can buy good clothing at decent prices. Some second-hand shops specialize in baby's and children's clothing and equipment, others in household equipment and furniture.

#### SOME USEFUL ADDRESSES IN THE LÜNEBURG REGION

- You find current dates for flea marked in the gratis newspaper Lünepost.
- Used furniture and household goods:  
Sack & Pack, Vor dem Neuen Tore 35,  
Mon–Fri 9–18 h
- Second-hand clothes/household items:  
Zeughaus, Katzenstr. 3, Mon–Fri 9–18 h
- Household items, books, and much more:  
Umsonstladen, Carl-Friedrich-Goerdelerstr. 33,  
Tue 9–14 h, Fri 2–17 h
- A well-known second-hand chain is called Kleidermarkt with three shops in Hamburg alone.  
» [www.kleidermarkt.de](http://www.kleidermarkt.de)

HINWEIS

Wetterfeste Kleidung und warme Pullover sollten Sie daher auf jeden Fall in Ihrem Gepäck haben.



— **Öffnungszeiten der Geschäfte**

Geschäfte haben üblicherweise von 9 oder 10 Uhr (Bäckereien ab 7 Uhr) bis 18 oder 19 Uhr geöffnet, Supermärkte bis 20 oder 22 Uhr. Sonntags sind alle Geschäfte mit Ausnahme einiger Bäckereien geschlossen. Wer etwas vergessen hat, bekommt Getränke und Lebensmittel allerdings auch sonntags an Tankstellen und im Bahnhofs-Shop, aber deutlich teurer als in normalen Geschäften.

**Feiertage**

Deutschland hat eine Reihe gesetzlicher Feiertage. Bundesweit gelten folgende Feiertage: Neujahr (1.1.), Karfreitag (Freitag vor Ostern), Ostermontag (März oder April), 1. Mai (Tag der Arbeit), Christi Himmelfahrt (Donnerstag im Mai oder Juni), Pfingstmontag (Mai oder Juni), Tag der deutschen Einheit (3.10.), 1. und 2. Weihnachtstag (25./26.12.). An den Feiertagen sind – wie auch sonntags – Geschäfte, Behörden und Ämter sowie Schulen und Hochschulen geschlossen.

**Klima und Wetter**

Das Klima Deutschlands gilt als gemäßigt. Die Durchschnittstemperatur liegt im Sommer bei 18 – 20 Grad Celsius, das Thermometer kann allerdings auch schnell über 30 Grad Celsius klettern. Im Winter liegt die Durchschnittstemperatur um 1,5 Grad Celsius im Tiefland und -6 Grad Celsius im Gebirge. Regen fällt zu allen Jahreszeiten, besonders im Herbst.

**Öffentliche Verkehrsmittel**

Studierende können mit dem Semesterticket alle Stadt- und Regionalbusse und die Nahverkehrs-

— **Opening Hours**

Most shops open between 8-9am (bakeries at 7am) and close between 6-7pm, except supermarkets, which often remain open until 8pm or 10pm during the week. On Sundays shops are closed except for a few bakeries. If you run out of fresh milk on Sunday, you can go to the train station or a petrol station. Here you can get food and beverages even on Sundays, but for a slightly higher price.

**Public Holiday**

Germany has a number of public holidays. The following public holidays are observed in Germany: New Year's Day (January 1), Good Friday (Friday before Easter), Easter Monday (March or April), May Day (May 1, also known as Labor Day), Ascension Day (Thursday in May or June), Whit Monday (May or June), Day of German Unity (October 3), First and Second Day of Christmas (December 25 and 26). On these holidays as well as on Sundays, all shops, public authorities, offices, schools and universities are closed.

**Climate and Weather**

Germany has a temperate climate. In summer, the average temperature ranges between +18 – 20° C, although sometimes the thermometer can pass the 30 °C mark. In winter, the mean temperature is about +1.5° C in the planes and -6° C in the mountains. Rain falls all year round, especially in autumn.

**Public Transport**

With the semester ticket, Leuphana students can use all local and regional buses as well as all local and

PLEASE NOTE

You should bring weather resistant clothes and warm sweaters to Lüneburg.



FAHRPLÄNE  
Fahrpläne finden Sie unter » [www.hvv.de](http://www.hvv.de)

INFORMATIONEN  
Infos auch unter Fon +49.180 05 99 66 33  
» [www.bahn.de](http://www.bahn.de)

züge in Niedersachsen sowie nach Hamburg, Bremen und Lübeck ohne weitere Kosten nutzen. Vorzuzeigen ist lediglich Studentenausweis und entweder Pass oder ID card.

— **Bus**  
Stadtbusse innerhalb Lüneburgs und den angrenzenden Gemeinden fahren bis 20 Uhr im 10/15/20 Minutentakt, Regionalbusse in größeren Zeitabständen. Ausgangs- und Endpunkt aller Busse ist der Zentrale Busbahnhof (ZOB) neben dem Hauptbahnhof. Alle Stadtbusse halten aber auch „Am Sande“, nahe der Fußgängerzone. Vom Bahnhof Lüneburg fährt die Buslinie 5001 direkt zur Universität. Auch die Linien 5011 (Richtung Hücklingen) und 5012 (Richtung Bockelsberg) halten an der Universität. Steigen Sie an der Haltestelle Blücherstraße aus.

— **Bahn**  
Neben den Zügen der Deutschen Bahn (DB) verkehren nach Hamburg, Hannover und Bremen auch Züge des Privatunternehmens Metronom. Fahrkarten bzw. das Semesterticket gelten für Züge beider Unternehmen. Die Deutsche Bahn bietet Tickets zu Spartarifen an, wobei einige nur online gebucht werden können. Fragen Sie vor dem Kauf einer Fahrkarte unbedingt nach günstigen Tarifen oder suchen Sie auf der Webseite nach „Sparpreisen“.

— **Flugzeug**  
Der Flughafen Hamburg, der aus vielen europäischen Städten direkt angeflogen wird, ist von Lüneburg aus leicht mit der Bahn/dem Metronom und der S-Bahn zu erreichen (weitere Flughäfen in Norddeutschland befinden sich in Hannover, Lübeck und Bremen).

regional trains within Lower Saxony and going to Hamburg, Bremen and Lübeck without any additional payment. Simply present your Semesterticket, student ID card and personal identity card or passport.

— **Bus Lines**  
All local and regional bus lines depart from and arrive at the central bus station, which is right beside the train station. Most buses also stop at Lüneburg’s central square Am Sande. Buses do not run in the evenings (after 8pm). From the Lüneburg train station, there is a direct bus line (5001) to the University. You can also take bus line 5011 (final destination: Hücklingen) or line 5012 (final destination: Bockelsberg) and get off at bus stop Blücherstrasse.

— **Trains**  
Apart from the trains of Deutsche Bahn (DB), there are also trains operated by the private company Metronom going to Hamburg, Hanover and Bremen. Train tickets and/or the Semesterticket are valid for trains of both companies. Since the Deutsche Bahn offers several special tickets at reduced prices, it is recommended to ask for special offers before buying a ticket. Some discount train tickets can only be booked online.

— **Airports**  
Hamburg Airport is the largest airport in Northern Germany and can be reached directly from many other cities. It is easy to reach Lüneburg by subway and train/metronom (other airports in Northern Germany are located in Hanover, Lübeck and Bremen).

TIME TABLES  
For time tables check: » [www.hvv.de](http://www.hvv.de)

INFORMATION  
For further information call: +49.180 05 99 66 33  
» [www.bahn.de](http://www.bahn.de)

Gebühren für Brief- und Paketsendungen erfahren Sie am Schalter eines Postamtes oder unter » [www.post.de](http://www.post.de)

KONRAD  
C 28, Fon +49.4131.677-1540  
Öffnungszeiten: Mo–Do 12–18 h  
In der vorlesungsfreien Zeit: Di+Do 12–18 h

» [www.stadtradlueneburg.de](http://www.stadtradlueneburg.de)

WEITERE INFORMATIONEN  
» [www.gfa-lueneburg.de](http://www.gfa-lueneburg.de)

**Paketsendungen und Briefe**

Postamt, Postfilialen und Briefkästen erkennen Sie an einem gelben Schild mit schwarzem Horn. Das Hauptpostamt Lüneburg befindet sich in der Sülztorstraße 21 und ist Mo–Fr von 8.30–18 Uhr und Sa 9–13 Uhr geöffnet. Postfilialen findet man häufig in Supermärkten.

**Rad fahren und Fahrradverleih**

Radfahren ist in Deutschland und auch in Lüneburg sehr beliebt. In Stadt und Umgebung gibt es ein dichtes Netz an Fahrradwegen. Bei Dunkelheit ist es Pflicht mit Licht zu fahren! Für Studierende gibt es einen Fahrradverleih auf dem Campus (bei der Fahrrad-Selbsthilfe-Werkstatt KonRad). Bei einem längeren Aufenthalt in Lüneburg kann es jedoch günstiger sein, ein gebrauchtes Fahrrad zu kaufen. Fragen Sie im International Office nach Adressen. Außerdem können Sie die roten Stadträder nutzen. Sie registrieren sich mit Ihrem Smartphone und leihen die Räder an verschiedenen Stationen aus. Die erste halbe Stunde ist kostenlos.

**Recycling**

Mülltrennung und die Wiederverwendung von Verpackungen werden in Deutschland weitaus stärker praktiziert als in vielen anderen Ländern. So gibt es öffentliche Container für Altpapier und Glas (nach Farben getrennt) in vielen Straßen sowie Tonnen für Altpapier, für Plastik- und Verpackungsmüll, für Biomüll und für Restmüll für jeden Haushalt bzw. ein Mehrfamilienhaus. Wenn Sie Fragen dazu haben oder sich unsicher sind, wohin mit Ihrem Müll, fragen Sie am besten Ihre Mitbewohner\_innen/Vermieter.

**Parcels and Letters**

You can recognize post offices and mailboxes by their distinctive yellow sign with a black post horn. The main post office is located at Sülztorstraße 21 (open Mon–Fri 8.30am–6pm. Post office branches can be found in supermarkets.

**Cycling and Bicycle Rental**

Cycling is very popular in Germany and, in particular, in Lüneburg. There are many cycle paths in and around town. When it is dark lights are obligatory. On campus, you will find the bicycle rental shop KonRad. However, if you intend to stay for a longer period of time in Lüneburg, it may be cheaper to buy a second-hand bike. Useful addresses can be obtained from the International Office. You also can use the red “Stadtrad”-bikes. You register with your smartphone and rent the bikes on different spots in Lüneburg. The first 30 minutes are free.

**Recycling**

In Germany, waste product recycling is practiced to a much greater extent than in most other countries (a „throw-away mentality“ (Wegwerfmentalität) is frowned upon). Thus, you will find public containers for used paper and glass (sorted by color) in many streets as well as dustbins for used paper, packaging material, organic waste, and residual waste for each household or apartment house. If you need assistance, where to put your waste, simply ask your flatmates or landlord.

Information on prices can be obtained from the post office or at » [www.post.de](http://www.post.de)

KONRAD  
C 28, Phone +49.4131.677-1540  
Opening hours: Mon–Thu 12–18 h  
During lecture-free periods: Tue+Thu 12–18 h

» [www.stadtradlueneburg.de](http://www.stadtradlueneburg.de)

MORE INFORMATION  
» [www.gfa-lueneburg.de](http://www.gfa-lueneburg.de)

### Rundfunk- und Fernsehgebühren

Jeder, also auch jede(r) Studierende, muss Rundfunkgebühren von ca. 20 Euro pro Monat an den ARD ZDF Deutschlandradio Beitragsservice zahlen. Die Gebühren werden pro Wohnung berechnet und auf alle Mitbewohner umgelegt. Nach Anmeldung in der Stadt bekommt jeder automatisch Post vom Beitragsservice.

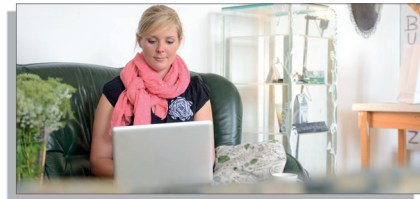
### Telefon und Internet

Es gibt in Deutschland eine große Anzahl an Telefongesellschaften, die unterschiedliche Tarife sowohl für Festnetz- und Mobiltelefone wie auch Internet anbieten. Die meisten Anbieter bieten Flatrates für Festnetz- und Mobiltelefon inklusive Internet an. Telefon-Flatrates schließen in der Regel nur Inlands-Telefongespräche im Festnetz ein; für internationale Gespräche muss eine spezielle Zusatzoption gebucht werden. Informationen zu den Tarifen finden Sie auf den Internetseiten des jeweiligen Anbieters (z.B. Telekom, Kabel Deutschland etc.).

Günstige Prepaid-Optionen gibt es z.B. bei Aldi oder Rossmann.

### Verkehr und PKW

Verkehrsregeln sollten sehr ernst genommen werden, denn Verstöße werden mit hohen Bußgeldern bis hin zum Entzug des Führerscheins bestraft. Verkehrsregeln und -schilder gelten auch für Radfahrer! Wenn keine gesonderten Schilder aufgestellt sind, gilt in geschlossenen Ortschaften eine Höchstgeschwindigkeit von 50 km/h, außerhalb von 100 km/h. Geschwindigkeitsbegrenzungen sollten in jedem Fall eingehalten werden, da es viele „Blitzer“ (Radarfallen) gibt.



### Radio and Television Licence Fees

Everybody has to pay license fees of currently about 20 Euros per month to the ARD ZDF Deutschlandradio Beitragsservice. These fees are paid per apartment and have to be shared between all flatmates. After registering in Lüneburg the Beitragsservice will contact you.

### Telecommunications

In Germany there are a great number of telecommunications companies which offer different rates for landlines, mobile phones and the internet. Most providers offer flat rates for landlines, mobile phones and internet use. Phone flat rates usually only include domestic calls made from landline phones unless you select an extra option for international calls. You will find more information on the websites of the prospective providers (e.g. Telekom, 1&1, Alice, Kabel Deutschland).

You can get prepaid cards for your mobile phone for example in Aldi, Rossmann etc.

### Traffic and driving

Traffic rules should be taken very seriously, because traffic offenders are punished with high fines, penalty points, and even loss of licence. Traffic rules and signs also apply to cyclists. Unless otherwise posted, the maximum speed limit in towns is 50 km/h and on main roads outside towns 100 km/h. You are strongly recommended to observe all speed limits because there are many speed traps.

HINWEIS

Die Promillegrenze gilt auch für Fahrradfahrer!

— Alkohol

Autofahrer dürfen eine geringe Menge Alkohol trinken, aber die zulässigen 0,3 Promille sind oft schon nach einem Glas Bier oder Wein erreicht. Wer mit mehr als 0,3 Promille erwischt wird, zahlt eine erhebliche Strafe und riskiert den Führerscheinentzug.

— Führerschein

Jeder Autofahrer ist verpflichtet, Führerschein und Fahrzeugpapiere immer mit sich zu führen und der Polizei auf Verlangen vorzuzeigen. Um in Deutschland Auto fahren zu dürfen, müssen Sie im Besitz eines „vollgültigen Führerscheins“ sein: dazu zählen Führerscheine aus den EU-Staaten und der internationale Führerschein. Als vollgültig gilt auch ein außerhalb der EU ausgestellter Führerschein, der ins Deutsche übersetzt wurde (die Übersetzung muss von einer deutschen diplomatischen Vertretung oder einem Automobilclub erstellt sein). Empfehlenswerter als der übersetzte Führerschein ist der internationale Führerschein. Wichtig: Ausländische und internationale Führerscheine sind nur ein Jahr gültig. Verlängerungen sollten Sie mindestens drei Monate vor Ablauf der Frist bei der Kfz-Zulassungs- u. Führerscheinstelle beantragen. Erkundigen Sie sich vorher, welche Unterlagen Sie mitbringen müssen.

— Unfall und Pannen

Wenn Sie an einem Unfall beteiligt sind, verlassen Sie auf keinen Fall die Unfallstelle vor Eintreffen der Polizei. Die sogenannte Unfallflucht gilt in Deutschland als ein schweres Delikt. Und bereits die leichte Beschädigung eines Fahrzeugs gilt als Unfall. Grundsätzlich empfiehlt es

HINWEIS

Die Promillegrenze gilt auch für Fahrradfahrer!

— Drinking and Driving

The blood alcohol limit in Germany is 0.3 percent, which is often already reached after drinking one glass of beer or wine. If the police catch you driving with a blood alcohol content of over 0.3 percent, you will be fined severely and may even lose your driving licence. The blood alcohol limit for probationary drivers is even 0.0 percent, which means they are not allowed to drink any alcohol at all.

— Driving Licence

When driving a motor vehicle you are obliged to carry your driving licence and vehicle documents with you. If you want to drive a car in Germany, you must hold a “fully valid” driving licence, e.g. a driving licence obtained in an EU state or an international driving licence. Driving licences obtained in a non-EU country are also considered fully valid if translated into German by a German diplomatic representation or an automobile club. Instead of a translation of your driving licence, the international driving licence is a better option. Please note that foreign and international driving licences are valid for only one year. You should therefore request extension of your driving licence at least three months before it expires at the Kfz-Zulassungs- und Führerscheinstelle. Please inform yourself in advance about what documents you have to bring along.

— Accidents and Breakdowns

If you are involved in an accident, do not leave the scene until the police arrive. Hit-and-run offences are considered very serious in Germany. Even the slightest damage is defined as an accident. If you are in doubt, you should insist on calling the police. The breakdown trucks of

PLEASE NOTE

The alcohol limit also applies to cyclists!

PLEASE NOTE

The alcohol limit also applies to cyclists!

CAMBIO CARSHARING  
Wichernstr. 27, Campus 3, Fon 04131.7436 365  
lueneburg@cambio-carsharing.de  
» [www.cambio-carsharing.de/lueneburg](http://www.cambio-carsharing.de/lueneburg)

HINWEIS  
Studierende duzen sich untereinander immer.

sich, den Unfallhergang durch ein Protokoll der Polizei dokumentieren zu lassen. Bei einer Panne auf der Autobahn können Sie Hilfe über eine Notrufsäule auf dem Standstreifen rufen. Die Pfeile an den weißen Pfosten entlang der Autobahn weisen die Richtung zur nächsten Notrufsäule. Sie müssen dann nur den Hörer abnehmen und werden mit einem Pannendienst verbunden.

— **Mitfahrgelegenheiten und Carsharing**

Mitfahrgelegenheiten, teilweise eine günstige Alternative zum Bahnfahren, finden Sie am AStA-Mitfahrbrett im Mensagang und unter » [www.mitfahrgelegenheit.de](http://www.mitfahrgelegenheit.de) , » [www.blablacar.de](http://www.blablacar.de) und » [www.mitfahrzentrale.de](http://www.mitfahrzentrale.de). Wenn Sie gelegentlich selbst ein Auto nutzen wollen, empfiehlt sich Carsharing.

**Verhaltenskodex**

Wie in jedem Land gilt auch in Deutschland ein Verhaltens- und Höflichkeitskodex, den man kennen sollte, um unangenehme Situationen zu vermeiden.

— **Anrede**

Prinzipiell gilt, dass man Erwachsene zunächst mit Sie und Herr oder Frau plus Nachnamen anredet. Viele Deutsche duzen sich nur unter Freunden und Bekannten. Anders als in den USA und einigen anderen Ländern siezen sich oft auch Arbeitskollegen. Häufig wird auch noch viel Wert auf Titel gelegt. Ist jemand promoviert, steht ihm grundsätzlich zu, als Herr/Frau Doktor XY angeredet zu werden. Auch Professor\_innen werden durchaus mit Herr/Frau Professor\_in angesprochen. Viele Promovierte und Professor\_innen legen aber auch keinen Wert auf die Nennung ihres Titels (sie werden es Sie wissen lassen).

the automobile association will help you in case your car breaks down. Emergency call boxes are located every 1.5 to 3 km along the emergency lane of the motorway. Watch for the arrows on the white posts beside the motorway showing you the direction of the nearest call box. Simply lift the receiver; you will then be connected to a breakdown service provider.

— **Car Pooling and Car Sharing**

If you are looking for a ride, please see the AStA blackboard in the hallway of the Mensa or the websites of the German car pool agencies » [www.mitfahrgelegenheit.de](http://www.mitfahrgelegenheit.de), » [www.blablacar.de](http://www.blablacar.de) and » [www.mitfahrzentrale.de](http://www.mitfahrzentrale.de). If you need a car occasionally, you can contact Carsharing.

**Code of Behavior**

As in all countries, there is a set of rules for polite behavior in Germany, with which you should be familiar with in order to avoid any unpleasant situations.

— **Formal and Informal Forms of Address**

As a rule, adults initially address each other with the formal Sie and Herr or Frau plus last name. Most Germans use the informal Du only with friends. In contrast to the U.S. and some other countries, the formal form of address is often also common among colleagues at work. Usually, titles are important in Germany. If someone has earned a doctorate, he or she is entitled to be addressed by Herr/Frau Doktor XY. Professors are usually addressed by Professor plus last name. However, there are doctors and professors who prefer their titles not to be used; they will let you know if they so wish.

CAMBIO CARSHARING  
Wichernstr. 27, Campus 3, Fon 04131.7436 365  
lueneburg@cambio-carsharing.de  
» [www.cambio-carsharing.de/lueneburg](http://www.cambio-carsharing.de/lueneburg)

PLEASE NOTE  
students always use Du when addressing each other.



### — Begrüßung und Verabschiedung

Die Standard-Begrüßungen lauten Guten Morgen (bis ca. 10 Uhr), Guten Tag (bis ca. 18 Uhr) und Guten Abend. Die wichtigste Abschiedsformel lautet Auf Wiedersehen, eine Gute Nacht wünscht man, wenn man sich am späteren Abend verabschiedet. Neben diesen Grußformeln gibt es zahlreiche weniger formelle und oft regional unterschiedliche Grußworte. Studierende begrüßen sich in der Regel zwanglos mit Hallo, Moin (Norddeutschland) und verabschieden sich mit Tschüss oder Bis bald. Häufig begrüßt und verabschiedet man sich mit Handschlag. Studierende und junge Leute verzichten allerdings untereinander meist auf das Händeschütteln, Freunde begrüßen sich häufig mit Küsschen links und rechts. Man muss nicht unbedingt aufstehen, wenn man begrüßt wird, aber es ist in jedem Fall höflicher.

Die Frage „Wie geht es Ihnen?“ gilt, anders als in den angelsächsischen Ländern, als sehr persönliche Frage, die man daher nur Freunden und Bekannten und in informellen Situationen stellt. Wenn der Befragte gern darauf antwortet, wird er ausführlich sein Befinden mitteilen, empfindet er die Frage als Floskel, wird er nur kurz angebunden sagen „Danke, gut“.

Wenn Sie jemandem vorgestellt werden, geben Sie ihm die Hand und sagen „Guten Tag“ oder „Freut mich, Sie kennen zu lernen“. Werden Sie einem Kommilitonen vorgestellt, reicht ein Hallo. Wenn Sie selbst Leute miteinander bekannt machen möchten, benutzen Sie die Formel „Darf ich vorstellen? – Herr/Frau XY“. In bestimmten Situationen grüßt man auch Leute im Vorbeigehen. Wenn Sie z.B. in der Uni oder einer Firma arbeiten, grüßen Sie alle Kolleg\_inn\_en am Institut oder der Firma. Ebenso grüßt man Bekannte auf der Straße. In

### — Greeting People and Saying Goodbye

The most common phrases used to greet people are Guten Morgen (meaning “good morning” and used up until 10am), Guten Tag (meaning “good afternoon” and used up until 6 pm) and Guten Abend (meaning “good evening”). When you leave, you say Auf Wiedersehen (“goodbye”) or, if late in the evening, Gute Nacht (“good night”). Apart from these formal phrases, there are many other less formal greetings often used by students such as Hallo or Moin (Northern Germany) as well as Tschüss or Bis bald (“see you soon”). When meeting or leaving, people usually shake hands. Students and young people generally do not shake hands when meeting each other, and friends frequently greet each other with a kiss on each cheek. You do not necessarily need to stand up when being greeted; however, it is considered more polite.

In contrast to Anglo-Saxon countries, the question Wie geht es Ihnen? (“How are you?”) is a rather private one and posed only to friends and acquaintances or used in informal situations. The person asked might either give you detailed information on his or her precise state of health, or, if the question is considered as just a formal expression, respond in a curt manner by saying Danke, gut (“Fine, thank you”).

If you are introduced to someone, shake hands and say Guten Tag or Freut mich, Sie kennenzulernen (“Pleased to meet you”). If you are introduced to a fellow student Hallo will usually do. If you introduce two people to each other, you could say Darf ich vorstellen? – Herr/Frau XY (“May I introduce you to Ms./Mr. XY). If you see somebody you know in the street, you should at least say hello in passing. In certain situations you should also greet people you do not know, for

einigen Situationen begrüßt man auch Fremde, etwa wenn man in einen Aufzug einsteigt, das Wartezimmer eines Arztes betritt oder wenn einem auf der Treppe eines Hauses jemand entgegenkommt.

#### — **Bitte! Danke! Verzeihung!**

Der Gebrauch dieser Höflichkeitsfloskeln ist nicht sehr logisch und zunächst vielleicht etwas verwirrend. Man sagt „Bitte“ oder „Bitte sehr“, wenn man jemandem etwas überreicht, die Tür aufhält oder etwas erfragt, wie z.B. „Kann ich zahlen, bitte?“ oder „Wo ist der Bahnhof, bitte?“. Haben Sie jemandem einen Gefallen getan und er bedankt sich dafür, dann antworten Sie „Bitte, gern geschehen“. Wenn Ihnen jemand ein Angebot macht, nehmen Sie es an mit „Ja, bitte“ oder „Ja, danke“. Mit „Danke“ oder „Vielen Dank“ antworten Sie, wenn Ihnen etwas überreicht wird, Sie eine Auskunft bekommen oder jemand Ihnen die Tür aufhält. Außerdem bedankt man sich für ein Angebot, das man ablehnt: „Möchten Sie noch etwas trinken? – Nein, vielen Dank“. Wenn Sie jemandem versehentlich auf den Fuß treten oder anrumpeln, sagen Sie „Verzeihung“ oder „Entschuldigung“. Fragen Sie nach dem Weg oder einer anderen Auskunft, leiten Sie ein mit „Verzeihung, können Sie mir sagen ...?“ Wenn Ihnen Leute den Weg versperren, bitten Sie um Platz mit den Worten „Entschuldigen Sie bitte ...“ Und wenn Sie jemanden bei einem Gespräch unterbrechen möchten, sagen Sie auch „Verzeihung, dürfte ich Sie kurz unterbrechen?“.

example when getting into a lift or meeting people on the stairs of a private building or office. Also greet people when entering the waiting room at the doctor's or when you meet someone on the stairs, etc.

#### — **Saying “Please”, “Thank you” and “Sorry”**

The use of the various polite forms is not particularly logical and it might be a bit confusing at first. You say Bitte or Bitte sehr when giving something to somebody, when holding the door open for somebody, when asking for something or making a request, for example: Kann ich zahlen, bitte? (“May I have the bill, please?”) or Wo bitte ist der Bahnhof? (“Where is the station, please?”). If somebody whom you have done a favor thanks you, reply by saying Bitte, gern geschehen (“You're welcome”). If someone offers you something, answer by saying Ja, bitte/Ja, danke/Gerne (“Yes, please”). Danke or Vielen Dank is used when someone passes something on to you, gives you information, or opens the door for you. You also thank somebody who offers you something: if you accept the offer, you usually say Ja, danke (“Yes, please”), if not you say Nein, danke (“No, thank you”). If you have bumped into somebody, say Verzeihung or Entschuldigung (“I'm sorry”). If you want to ask someone something in the street, start your question with Verzeihung, können Sie mir sagen ... (“Excuse me, could you tell me ...”). If people are standing in your way you can get through by saying Entschuldigen Sie bitte ... (“Excuse me, please...”). In addition, if you want to make a point you also say Verzeihen Sie or Verzeihung, dürfte ich Sie kurz unterbrechen (“Excuse me, may I interrupt you for a minute?”).

### — Einladungen

Viele Deutsche sind mit Einladungen anfänglich eher zurückhaltend, und spontane Besuche sind nur unter Freunden üblich. Verabredungen und Einladungen sind aber unbedingt ernst zu nehmen. Wenn jemand sagt, dass Sie ihn/sie unbedingt einmal besuchen sollen, dann ist dies auch so gemeint. Nehmen Sie eine Einladung an, müssen Sie den vereinbarten Termin auch einhalten, sonst war das vermutlich die letzte Einladung. Umgekehrt müssen auch Sie eine zeitlich vereinbarte Einladung in jedem Fall ernst nehmen, denn Ihr Gast wird mit Sicherheit kommen. Und wenn Sie jemandem sagen „Komm doch mal vorbei“, gehen Sie davon aus, dass er/sie dies auch tut. Bei offizielleren Einladungen, etwa von Professor\_innen, bringen Sie ein kleines Gastgeschenk mit, z.B. Blumen und/oder eine Flasche Wein. Wenn Sie bei Kommilitonen zum Spaghetti-Essen eingeladen sind, erwartet man keine Blumen, freut sich aber über eine Flasche Wein oder einen selbst zubereiteten Nachtisch. Beim Abschied sollte man sich für die Einladung bedanken.

### — Geschlechterfragen

Beziehungen zwischen Frauen und Männern sind schon innerhalb einer Kultur komplex, im interkulturellen Miteinander können durch unterschiedliche kulturelle Hintergründe schnell Missverständnisse und Barrieren entstehen. Seit der Frauenbewegung in den 1970er Jahren haben sich traditionelle Frauenbilder und Rollenmuster in Deutschland vielfach aufgelöst und Frauen haben sich auf allen Ebenen gleiche Rechte und neue Entfaltungsmöglichkeiten erstritten. Sie sind selbstbewusst und erwarten von Männern Respekt und Anerkennung. Je nachdem, aus welchem Kulturkreis Sie kommen, wird Sie freizügige Kleidung (auch

### — Invitations

Germans are often rather hesitant about invitations at the beginning, and only close friends and family drop in unannounced. However, invitations and appointments should be taken seriously. If someone tells you that you should visit him/her sometime, it is meant seriously. If you accept an invitation, be there at the appointed time. Otherwise, this may have been your first and last invitation. Vice versa: If you have extended an invitation at an agreed time, you must be there because your guest will certainly come. Moreover, if you simply say to someone Just pop in sometime, you have to be prepared for them to do so. If you receive a rather formal invitation, for example by your professor, you should bring flowers and/or a bottle of wine. However, if you are invited to share a pan of spaghetti with other students in their flat, you do not need to bring flowers, but a bottle of wine or a homemade dessert will certainly be welcome. When you leave, you should say thank you for the invitation.

### — Gender Issues

Relations between the sexes are complex even within the same culture. In the intercultural context, huge misunderstandings and barriers may arise due to different backgrounds. As a result of the emancipation of women starting in the early 1970s, both the traditional view of women and the established role patterns have been abandoned in Germany and women have gained equal rights at many levels and conquered new realms of activity. They are self-assured and expect respect and recognition. Depending on the country you come from, you might be shocked by flimsy clothing (also nude (sun)bathing is common and allowed) and a liberal

Nackt(Sonnen)baden ist in Deutschland erlaubt und üblich) und der offene Umgang mit Sexualität und unterschiedlichen sexuellen Orientierungen vielleicht befremden. Dennoch gilt: eine Frau, die nein sagt, meint auch nein. Frauen anzüglich anzusprechen oder ohne ihre ausdrückliche Zustimmung anzufassen ist in jedem Fall sexuelle Belästigung.

### Kleidung

Grundsätzlich gibt es keine strenge Kleiderordnung in Deutschland. Insbesondere für Studierende gilt: man trägt was man möchte. Aber auch andere Personen kleiden sich eher leger. Allerdings sollte Kleidung sauber und gepflegt sein; niemand wird einen Fleck auf Ihrer Kleidung ansprechen, aber es wird (negativ) registriert.

### Pünktlichkeit

Auf Pünktlichkeit wird in Deutschland viel Wert gelegt und auch wenn in Ihrem Land Pünktlichkeit weniger wichtig ist, sollten Sie sich in Deutschland daran gewöhnen, um Ärger zu vermeiden. Wenn Sie z.B. einen Termin bei einem/einer Professor\_in haben, lassen Sie ihn/sie nicht warten! Dies gilt auch für andere Verabredungen. Anders als bei einem vereinbarten Termin, gilt bei manchen Einladungen das sogenannte Akademische Viertel, das Ihnen auch an der Universität begegnet: Veranstaltungen beginnen erst 15 Minuten nach der vollen Stunde (c.t. = cum tempore). Wenn Sie also bei jemandem eingeladen sind, müssen Sie nicht pünktlich auf die Minute ankommen, aber doch innerhalb des akademischen Viertels.



attitude toward sexuality and different sexual orientations. However, the very least men should understand is to accept a no: if a woman says no to something, this should always be taken seriously. To speak suggestively to women or to touch a woman without explicit approval is considered sexual harassment.

### Dress Code

Generally, there is no strict dress code in Germany: you wear what you want. This is true particularly for students. Even office clerks dress casually. However, you should consider leaving your favourite slashed jeans at home when consulting your professor.

### Punctuality

It cannot be denied that Germans attach great importance to punctuality. Even if punctuality is not particularly important in your home country, try to get used to it in Germany to avoid any unnecessary annoyance. If you have an appointment with your professor, you should not keep him or her waiting. This also applies to all other arrangements you make. If you have made an appointment, you should arrive on the dot. However, if you have been invited privately, the “academic quarter” comes into play: das akademische Viertel, which you will come across in academic life, means that a lecture or seminar begins 15 minutes after the full hour (c.t. = cum tempore). If you have been invited to someone's home, it is not expected to come and ring the doorbell exactly at the established time. However, you should arrive sometime within the academic quarter and not later.

### Restaurant- und Kneipenbesuche/Trinkgeld

Die Preise auf der Speisekarte enthalten die Mehrwertsteuer von 19 % und den Service. Ein Trinkgeld ist üblich, wenn am Tisch bedient wird. Als Richtlinie gilt: bei Rechnungen unter 5 Euro rundet man auf den nächsten Euro auf, bei höheren Rechnungen gibt man etwa 5–10 % Trinkgeld. Restaurants akzeptieren in der Regel Kredit- oder EC-Karten; in Kneipen wird eher bar gezahlt. Wenn Kartenzahlung möglich ist, wird dies meist an der Eingangstür angezeigt. Ansonsten fragen Sie bei der Bestellung danach.

### Tischregeln

Es gibt wenige, aber wichtige Grundregeln in Deutschland, die man (zumindest in Restaurants und bei offizielleren Einladungen) beachten sollte: während des gesamten Essens hält man die Gabel in der linken und das Messer in der rechten Hand. Wird die linke Hand (bei Suppe oder Dessert) nicht benötigt, bleibt sie auf dem Tisch liegen, man stützt das Handgelenk auf, keinesfalls den Ellenbogen. Sprechen mit vollem Mund gilt als unhöflich. Mit dem Essen oder dem Gang zum Buffet sollte man warten, bis der/die Gastgeber\_in ein Zeichen gibt.



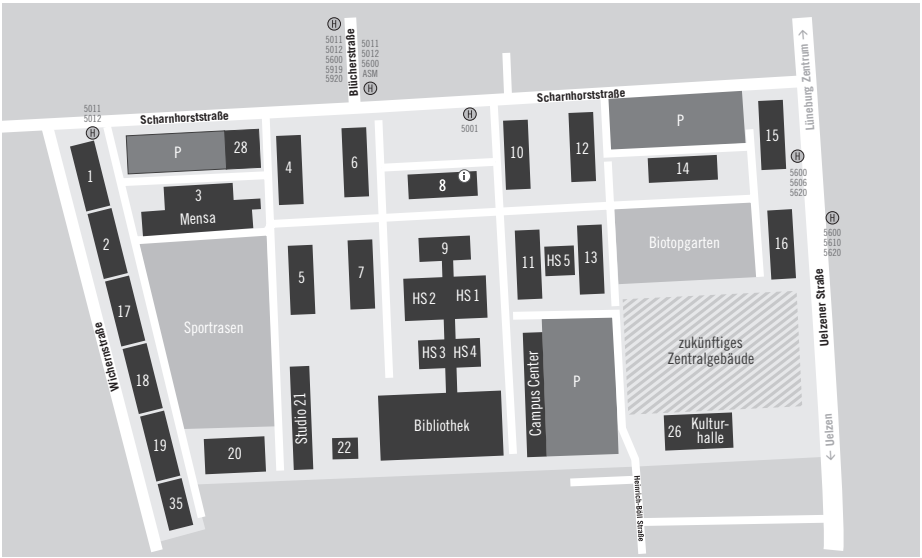
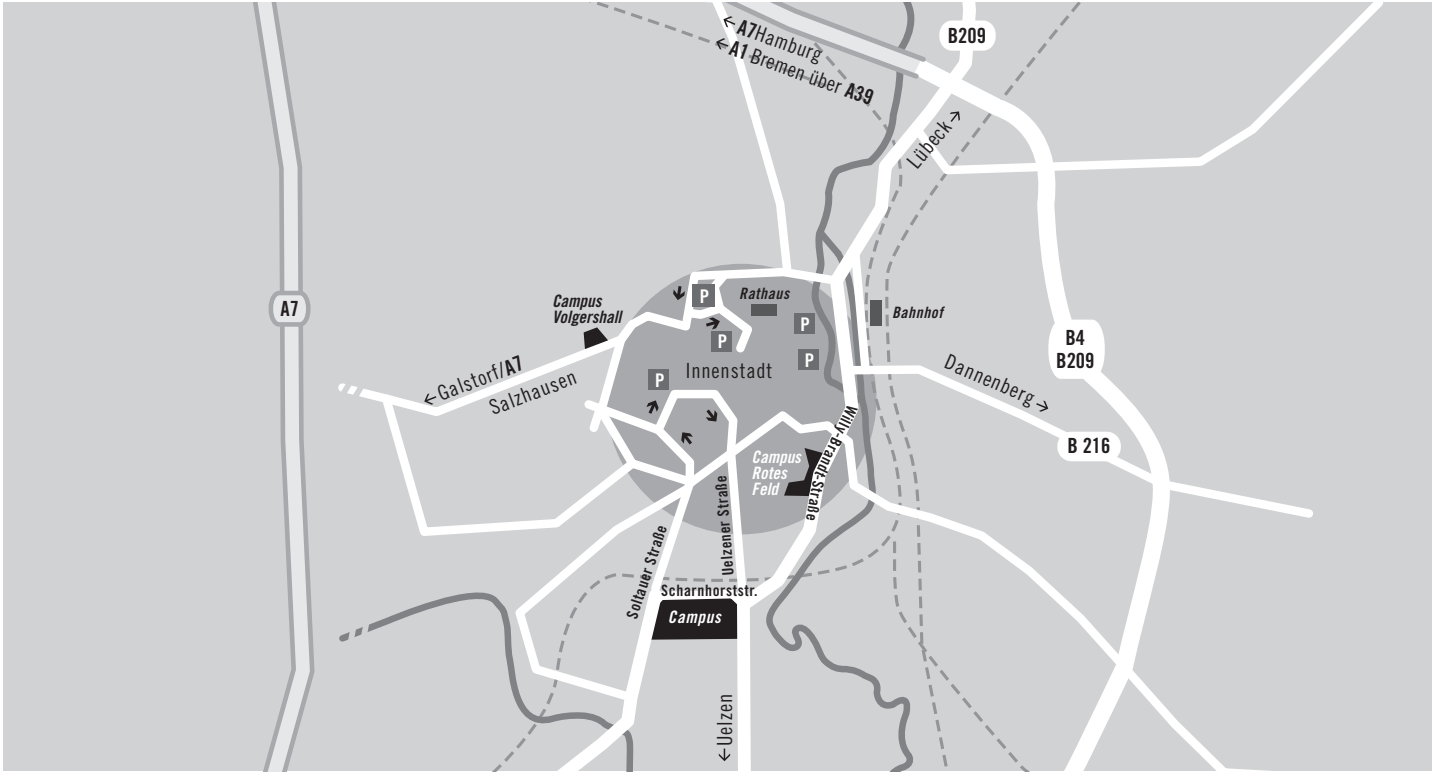
### Visiting a Restaurant or a Pub/Giving a Tip

Quoted prices include 19 % value added tax and a service charge. Nevertheless, it is common to give a tip to the wait staff in restaurants, pubs and cafés. You can follow the following rule of thumb: If a bill is under 10 Euros, round the sum up to the next full euro; if it is over 10 Euros, allow 5–10% for a tip. In most restaurants you can pay by credit or EC card, whereas payment in pubs is usually made in cash. If you want to pay by credit card, check whether there is a relevant sign outside or ask the waiter before ordering.

### Table Manners

There are only a few basic table manners that should be observed — at least in restaurants and on formal occasions. Germans hold the fork in the left and the knife in the right hand during the entire meal. If you do not use your left hand while eating soup or dessert, keep it on the table but only supported at the wrist, but not the elbows. If the food has been served or the buffet has been opened, do not begin eating until the host signals to do so.





CAMPUS SCHARNHORSTSTRASSE  
Scharnhorststraße 1, 21335 Lüneburg

Wilschenbrucher Weg 69 & 84/Rotenbleicher Weg 67  
21335 Lüneburg



Volgershall 1, 21339 Lüneburg

